



DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SAMARINDA



RENSTRA

2021 - 2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, maka Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Tahun 2021 - 2026 dapat diselesaikan.

Pembangunan jiwa dan akhlak bagi generasi muda yang menjadi salah satu tujuan bangsa dan merupakan tanggung jawab kita bersama, maka seyogyanya semua aspek perencanaan dan program/kegiatan yang akan dilaksanakan mengacu pada hal tersebut diatas.

Berkaitan dengan hal itu, maka sistem yang akan dibangun tidak semata-mata hanya untuk membangun kemampuan secara intelektual, tetapi sistem juga harus mampu membangun kemampuan untuk mengekspresikan dan mengaktualisasikan dirinya melalui buah pikiran dan perasaannya dengan tetap memperhatikan moral, etika dan kaidah-kaidah agama.

Melalui cara pandang (perspektif) terhadap realitas problematika kepemudaan dan keolahragaan di Kota Samarinda yang kompleks dengan segala permasalahannya. Kebijakan di bidang kepemudaan dan keolahragaan sesungguhnya berpola sinergis, dan menyediakan ruang solusi yang lapang, seirama dengan rentang permasalahan yang melingkupi kepemudaan dan keolahragaan di Kota Samarinda, selain tetap mengacu terhadap program-program yang digariskan oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia dan Dinas Pemuda dan Olahraga provinsi Kalimantan Timur.

Pemuda dan Olahraga merupakan dua pilar pembangunan bangsa yang memiliki peran strategis dalam mendukung peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas, oleh karena itu pemuda harus

dipersiapkan dan diberdayakan untuk berkualitas agar mampu dan memiliki daya saing dalam menghadapi tuntutan, kebutuhan dan tantangan serta persaingan di masa depan.

Kebijakan bidang kepemudaan dan keolahragaan dalam Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda pada dasarnya bahwa para pemuda diharapkan mampu merespon permasalahan yang aktual dan secara proaktif mencari solusi dari permasalahan yang sedang dihadapi, sehingga pemuda tidak saja mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan, tetapi sekaligus menjadi *solution maker* bagi permasalahan pemuda itu sendiri, seperti pengangguran, tingkat ketrampilan yang rendah dan lemahnya kualitas sumber daya manusia (SDM) yang merupakan Misi pertama dari kebijakan Walikota Samarinda dalam Rencana Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Tak lepas dari kekurangan dan keterbatasan yang ada, akan terus tetap diupayakan perbaikan dan penyempurnaan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dalam rangka mencapai hasil kinerja yang diharapkan.

Samarinda, 10 Mei 2021

Kadispora Kota Samarinda

Erham Yusuf, S.Pd

Pembina Utama Muda (IV/c)

Nip. 19680818 199802 1004

DAFTAR ISI			
KATA PENGANTAR			i
DAFTAR ISI			iii
BAB I	PENDAHULUAN		1
	1.1	Latar belakang	1
	1.2	Landasan Hukum	6
	1.3	Maksud dan Tujuan	7
	1.4	Sistimatika Penulisan	8
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH		10
	2.1	Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Perangkat Daerah	10
	2.2	Sumber daya perangkat Daerah	36
	2.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	43
	2.4	Capaian Kinerja Renstra 2016-2021	43
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU TRATEGIS PERANGKAT DAERAH		50
	3.1	Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas Fokok dan Fungsi Perangkat Daerah	50
	3.2	Telaah Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih	51
	3.3	Telaah Renstra K/L dan Renstra Kabupaten Kota	53
	3.4	Telaah Rencana Tata Ruang dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .	55
	3.5	Penentuan Isu-isu Strategis	59
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN		61
	4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	61
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN		63
	5.1	Strategi	63
	5.2	Arah Kebijakan	63
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN		66
	6.1	Rencana Program	66
	6.2	Kegiatan	67
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN		87
BAB VIII	PENUTUP		95

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana yang memuat Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Rencana Strategis Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Samarinda disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Samarinda tahun 2021-2026 Strategis adalah Dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahun, serta memperhatikan kebijakan dan prioritas Pemerintah Kota Samarinda.

Rencana strategis ini disusun untuk memenuhi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sekaligus sebagai dokumen perencanaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahunan, yang akan digunakan sebagai pedoman penyusunan rencana kinerja tahunan Dinas Pemuda dan Olahraga untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Rencana Strategis Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Samarinda disusun juga memperhatikan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga yang diatur dalam Peraturan Daerah 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Samarinda.

Dari data demografis Indonesia tahun 2019, pemuda merupakan bagian terbesar dari total penduduk Indonesia yakni mencapai kurang lebih 27 persen dari total jumlah penduduk Indonesia. Sebagian besar dari jumlah tersebut adalah mereka yang berasal dari kelompok berpenghasilan rendah (*the low*

income group), yang dalam katagori ekonomi diterminologikan sebagai orang-orang miskin. Kemiskinan ini dari sudut pandang pendidikan, mengakibatkan para pemuda tidak dapat melanjutkan pendidikan (*drop-out*) yang berujung pada kualitas SDM pemuda rendah dan sulit bersaing dalam kompetisi pasar kerja baik nasional maupun internasional.

Pemuda merupakan aset bangsa yang sangat mahal dan tak ternilai harganya. Kemajuan atau kehancuran bangsa dan negara banyak bergantung pada kaum mudanya sebagai agen perubahan (*agent of change*). Pemuda merupakan warganegara Indonesia yang berusia 16 – 30 Tahun sebagaimana termuat dalam Undang-Undang RI No. 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan. Kelompok usia ini memiliki posisi yang strategis baik dalam sejarah perjuangan bangsa maupun dalam pembaruan dan pembangunan bangsa. Dalam sejarah perjuangan bangsa Indonesia sejak perintisan Gerakan Kebangsaan Indonesia tahun 1908 melalui pergerakan Budi Oetomo berhasil memupuk bibit Nasionalisme. Pada Tahun 1928 dengan Sumpah Pemuda berhasil pula menggalang semangat persatuan nasional, dan pergerakan pemuda tahun 1945 berhasil mewujudkan cita-cita kemerdekaan. Begitu juga pada masa lahirnya reformasi pada tahun 1998, tidak luput dari peran pemuda dengan kesatuan aksi mahasiswanya. Hal inilah yang menunjukkan bahwa pemuda tidak hanya berpangku tangan saja, tetapi senantiasa berperan sebagai pemikir, pelaksana dalam proses perjuangan, pembaharuan dan pembangunan bangsa dan Negara.

Jumlah pemuda yang cukup dominan dalam populasi penduduk Indonesia bukan tidak mungkin akan dimanfaatkan oleh kepentingan- kepentingan tertentu dan bisa destruktif. Dalam kaitan inilah, diperlukan pemberdayaan (*empowering*) bagi pemuda agar memiliki keunggulan daya saing dan mampu memberikan kontribusi yang nyata terhadap masyarakat, bangsa dan negara.

Penduduk Kota Samarinda dari tahun ketahun mengalami kenaikan yang cukup berarti. Hal ini dapat dilihat dari data Disdukcapil Kota Samarinda. Jumlah penduduk pada tahun 2015 sebesar 812.597 jiwa, meningkat menjadi 932.534 jiwa pada tahun 2017 (ditahun 2015 - 2017 terjadi koreksi sistem manual ke elektronik sehingga terdapat KTP ganda) Dan ditahun 2018 sebanyak 778.883 jiwa, ditahun 2019 sebanyak 789.601 jiwa sedangkan ditahun 2020 sebanyak 801.035 jiwa. Berarti dalam periode tersebut penduduk Kota Samarinda telah bertambah sekitar 22.152 jiwa dalam kurun waktu 3 tahun, dan jumlah penduduk berdasarkan kelompok umur 15 tahun sampai dengan 30 tahun sebanyak 257.122 orang (*data Disdukcapil : 2020*). Hal ini merupakan sesuatu kekuatan dan potensi yang luar biasa apabila mendapat perhatian semua pihak agar bisa menumbuhkan pemuda yang kreatif, produktif dan memiliki budi pekerti baik dapat membawa Kota Samarinda menuju kemandirian dan kemajuan pembangunan. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 Tentang Kepemudaan Bab II Pasal 3 menyebutkan bahwa pembangunan pemuda bertujuan untuk mewujudkan pemuda yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, cerdas, kreatif, inovatif, mandiri, demokrasi, bertanggungjawab, berdaya saing serta memiliki jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kepeloporan, dan kebangsaan berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemuda berperan aktif sebagai ujung tombak dalam mengantarkan Bangsa dan Negara Indonesia menuju Negara yang merdeka, bersatu dan berdaulat. Oleh karena itulah pada setiap perkembangan dan pergantian peradaban selalu ada darah muda yang memporinya. Dalam pembaruan dan pembangunan bangsa, pemuda mempunyai fungsi dan peran yang sangat strategis sehingga perlu dikembangkan potensi dan perannya melalui **penyadaran**, **pemberdayaan**, dan **pengembangan** sebagai bagian dari pembangunan nasional.

Di sisi lain, penyelenggaraan keolahragaan nasional semakin berkaitan dengan berbagai aspek dan tuntutan perubahan global, sehingga sudah saatnya Pemerintah memperhatikan dan mengaturnya secara terencana, sistematis, holistik, serta berkesinambungan. Kemudian mengelolanya secara profesional sebagai strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Penyelenggaraan keolahragaan sebagai bagian dari suatu bangunan sistem keolahragaan mencakup pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, olahraga prestasi, olahraga amatir, olahraga profesional, dan olahraga bagi penyandang cacat, sarana olahraga, ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan, standarisasi, akreditasi, serta sertifikasi.

Kota Samarinda sebagai salah satu Kota di Provinsi Kalimantan Timur terus berupaya memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan sumber daya manusia baik kepemudaan dan keolahragaan. Setelah sukses meraih peringkat Dua Besar pada PORPROV VI KUTAI TIMUR tahun 2018 dengan 407 Emas, 249 Perak, 401 Perunggu. Kota Samarinda selanjutnya akan semakin giat melakukan pembinaan para atlet berprestasi dengan tujuan menjadikan Kota Samarinda sebagai lumbung atlet berprestasi. Tidak hanya sampai disitu Kota Samarinda siap menjadi tuan rumah dalam event berskala Daerah dan Nasional bahkan Internasional dengan mengoptimalkan seluruh sarana dan prasarana olahraga yang sudah dibangun.

Dicanangkannya Kota Samarinda sebagai Pusat Kota Peradaban. Kota pusat peradaban yang menciptakan tatanan politik, ekonomi, dan masyarakat yang harmonis, dan toleran menuju masyarakat madani. Hal ini juga merupakan penjabaran dari **Visi** Kota Samarinda yaitu : ***“Terwujudnya Samarinda sebagai kota pusat peradaban”*** Salah satu **Misi** Pemerintah Kota Samarinda yang terkait dengan Dinas Kepemudaan dan Olahraga

adalah :

1. “Mewujudkan Warga kota yang religious, unggul, dan berbudaya.”

Yang dijabarkan lebih rinci dalam 10 Program Unggulan Pemerintah Kota Samarinda yaitu point ke 10 "**Program penciptaan 10.000 wirausaha baru**" (**Star up**) sehingga sebagai bentuk implementasi dari salah satu misi tersebut, maka Dinas Kepemudaan dan Olahraga sebagai salah satu OPD teknis pemerintah Kota Samarinda dalam membentuk SDM Kota Samarinda diharapkan mampu memaksimalkan peran Kepemudaan dikota Samarinda sehingga akan berkembang secara dinamis, terarah, mandiri dan berprestasi bagi Kota Samarinda.

Mengacu pada Amanat Undang-Undang Dasar 1945, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional, Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan dan Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka, selain itu juga mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, serta berpedoman kepada Peraturan Walikota Samarinda tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2021–2026, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda guna memberikan arah kebijakan dan strategi pembangunan pemuda dan olahraga melalui penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam kurun waktu Tahun 2021–2026.

Dengan Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Samarinda ini, maka diharapkan dapat mewujudkan iklim kepemudaan dan keolahragaan yang berwawasan kebangsaan, jiwa persaudaraan dan kekeluargaan, sehat, disiplin, terampil dan bertanggung jawab.

1.2 Landasan Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kota Samarinda.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah menjadi Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Pemerintah Daerah.
5. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional.
6. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 Tentang Kepemudaan.
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka.
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 Tentang Perencanaan Pembangunan Nasional.
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
10. Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2007 Tentang Penyelenggaraan Keolahragaan.
11. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2007 Tentang Pendanaan Keolahragaan.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Penyelenggaraan Pekan dan Kejuaraan Olahraga.
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2011 Tentang Pengembangan Kewirausahaan dan Kepeloporan Kepemudaan Serta Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepemudaan.

14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah.
15. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 Tentang RPJM Nasional.
16. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penetapan Prasarana Olahraga
17. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2014 tentang Pemberian Penghargaan Olahraga
18. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2017 tentang Peningkatan Prestasi Olahraga Nasional
19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024
20. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga
21. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang AKIP.
22. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat.
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019, Tentang Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
26. Keputusan menteri dalam negeri Nomor 050/3708 tahun 2020, Tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Permutahiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Derah.
27. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.

28. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Samarinda.
29. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan rencana strategis adalah untuk meningkatkan kinerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya untuk mencapai visi, misi, dan program yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung tujuan pembangunan daerah Kota Samarinda.

Tujuan penyusunan rencana strategis adalah untuk memberikan pedoman dalam penyusunan rencana kinerja tahunan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, penguatan organisasi dalam pelaksanaan rencana kinerja, evaluasi dan pelaporan atas kinerja selama 5 (lima) tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda tahun 2021-2026 disusun dalam sistematika sebagai berikut :

- BAB I Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, tujuan, landasan hukum dan sistematika penulisan.
- BAB II Gambaran Pelayanan Dispora Kota Samarinda, berisi Gambaran Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Kondisi Organisasi serta Capaian Kinerja Renstra Sebelumnya (2016-2021).
- BAB III Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah, berisi permasalahan dan Isu-Isu Strategis yang akan dihadapi, berdasarkan evaluasi, analisis dan prediksi

terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi PD dalam periode tahun 2021-2026.

- BAB IV Tujuan dan Sasaran, berisi tujuan dan sasaran, Dispora Kota Samarinda yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021- 2026.
- BAB V Strategi dan Arah Kebijakan, berisi Strategi dan Arah Kebijakan, Dispora Kota Samarinda yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026.
- BAB VI Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan.
- BAB VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.
- BAB VIII Penutup.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, Struktur Perangkat Daerah

Berdasarkan pada pembentukannya bahwa Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) teknis yang membawahi urusan kepemudaan dan keolahragaan di Kota Samarinda dengan beberapa *stake holder* sebagai mitra kerjasama dalam meningkatkan sumber daya manusia di Kota Samarinda melalui pengembangan kepemudaan dan peningkatan prestasi keolahragaan yang berpedoman pada peraturan dan undang – undang yang berlaku.

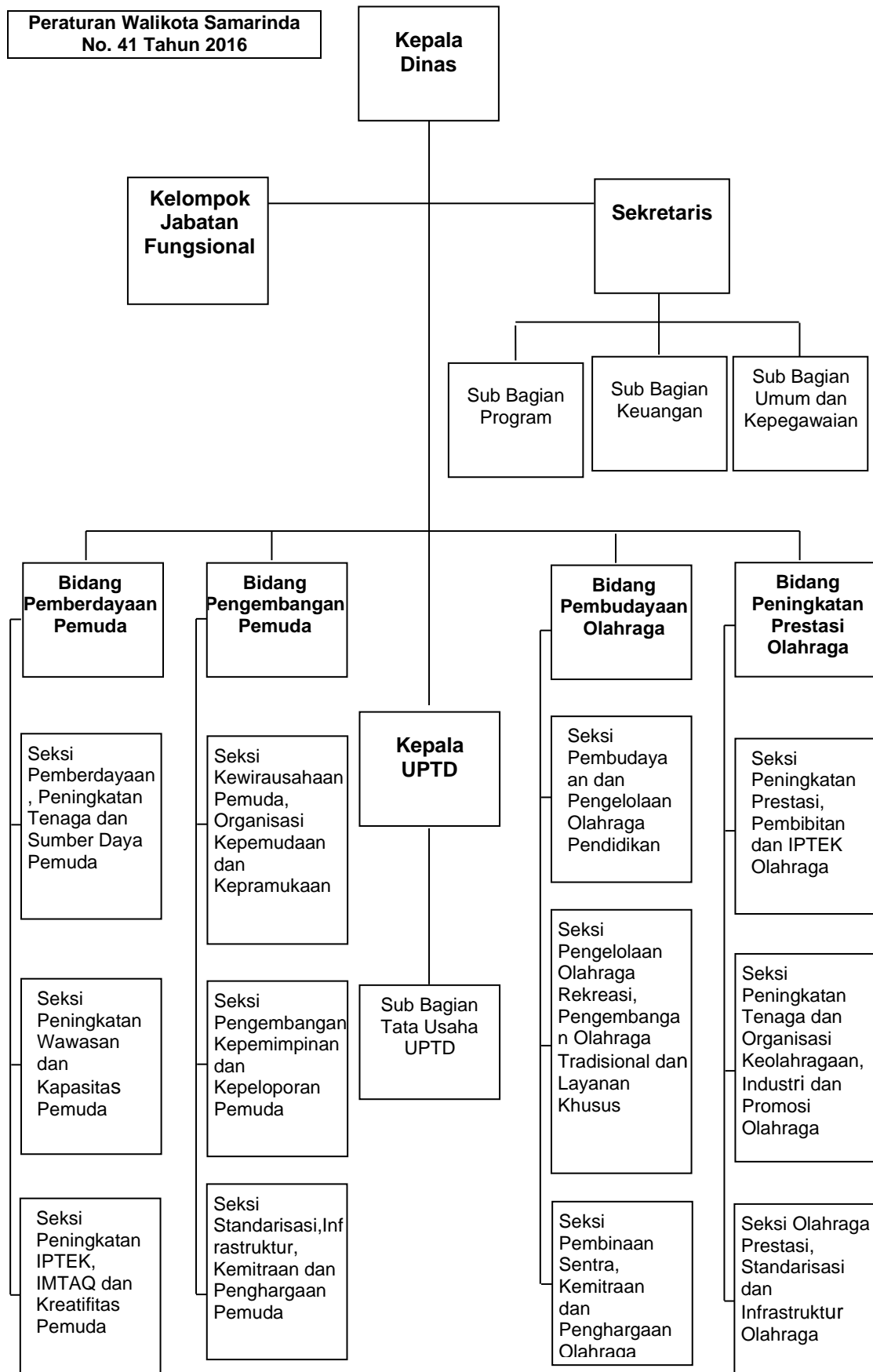
Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Samarinda No. 41 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi & Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, Susunan Struktur Organisasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda sebagai berikut :

1. Unsur Pimpinan adalah Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga.
2. Unsur Pembantu Pimpinan adalah Bagian Sekretariat, terdiri dari Sub Bagian Umum, Sub Bagian Keuangan, dan Sub Bagian Perencanaan Program.
3. Unsur Pelaksana adalah bidang, terdiri dari : Bidang Pemberdayaan Pemuda, Bidang Pengembangan Pemuda, Bidang Pembudayaan Olahraga, Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga,

Susunan Organisasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat Membawahi :
 - a. Sub Bagian Program

- b. Sub Bagian Keuangan
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3. Bidang Pemberdayaan Pemuda, membawahi :
 - a. Seksi Pemberdayaan, Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda
 - b. Seksi Peningkatan Wawasan dan Kapasitas Pemuda; dan
 - c. Seksi Peningkatan IPTEK, IMTAQ dan Kreatifitas Pemuda.
- 4. Bidang Pengembangan Pemuda, membawahi :
 - a. Seksi Kewirausahaan Pemuda, Organisasi Kepemudaan dan Kepramukaan
 - b. Seksi Pengembangan, Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda
 - c. Seksi Standarisasi, Infrastruktur, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda.
- 5. Bidang Pembudayaan Olahraga, membawahi :
 - a. Seksi Pembudayaan dan Pengelolaan Olahraga Pendidikan
 - b. Seksi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus
 - c. Seksi Pembinaan Sentra, Kemitraan dan Penghargaan Olahraga.
- 6. Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga, membawahi :
 - a. Seksi Peningkatan Prestasi, Pembibitan dan IPTEK Olahraga;
 - b. Seksi Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan, Industri dan Promosi Olahraga;
 - c. Seksi Olahraga Prestasi, Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga.
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional.
- 8. Unit Pelaksana Teknis Dinas.



➤ **Gambaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda merupakan OPD teknis yang membawahi urusan kepemudaan dan keolahragaan di Kota Samarinda dengan beberapa stakeholder sebagai mitra kerjasama dalam meningkatkan sumber daya manusia di Kota Samarinda melalui pengembangan kepemudaan dan peningkatan prestasi keolahragaan yang berpedoman pada peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Di bidang kepemudaan mempunyai beberapa program dan kegiatan yang berhubungan dengan pemuda yang ada di kota Samarinda baik itu Organisasi Kepemudaan atau Pelajar.

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda No. 41 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi & Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda.

❖ **Tugas dan Fungsi**

Membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan konkuren bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

❖ **Rincian Tugas**

• **Kepala Dinas**

Tugas :

Membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan konkuren bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Fungsi :

- a) perumusan kebijakan di bidang kepemudaan dan olahraga
- b) pelaksanaan kebijakan di bidang kepemudaan dan olahraga meliputi : pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, pembudayaan olahraga, dan prestasi olahraga
- c) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kepemudaan dan olahraga meliputi : pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, pembudayaan olahraga, dan prestasi olahraga
- d) pelaksanaan administrasi dinas

- **Sekretaris**

Tugas :

Bertugas dan berkewajiban membantu kelancaran tugas-tugas Kepala Dinas dalam menyusun perumusan kebijakan teknis kesekretariatan dan mengkoordinasikan Bidang-bidang dilingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga dengan menyelenggarakan pelayanan umum administratif kesekretariatan dinas

Fungsi :

- a) penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan
- b) pengoordinasian penyusunan dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
- c) pengoordinasian penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran
- d) pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan
- e) pengelolaan urusan kehumasan, keprotokolan, kepastakaan, dan layanan informasi dan pengaduan
- f) pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian

- g) pengelolaan anggaran dinas dan penerimaan dinas / retribusi
 - h) pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai
 - i) pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban keuangan
 - j) pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan
 - k) fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan standar operasional prosedur (SOP), standar pelayanan minimal (SPM), standar pelayanan publik (SPP), maklumat pelayanan dan survey kepuasan masyarakat (SKM)
 - l) pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat/pelanggan
 - m) pengelolaan pengaduan masyarakat sesuai tugas fungsi Dinas
 - n) pengelolaan informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pembantu
 - o) pengoordinasian pengelolaan data, pengembangan sistem teknologi informasi / aplikasi untuk aplikasi yang digunakan lintas bidang pada Dinas
 - p) pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi
 - q) pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan
 - r) dan pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- **Sub Bagian Program**
Rincian Tugas :
 - a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya
 - b) mengkoordinir penyusunan dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (indikator

- kinerja utama, rencana strategis, rencana kerja, rencana kerja tahunan, penetapan kinerja dan laporan kinerja)
- c) melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan
 - d) melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas
 - e) mengkoordinir penyusunan RKA/DPA/DPPA Dinas
 - f) mengkoordinasikan pembangunan, pengembangan pemeliharaan aplikasi yang digunakan oleh lintas bidang pada Dinas
 - g) melaksanakan pengamanan hardware maupun software terhadap aplikasi yang digunakan lintas bidang pada Dinas
 - h) melaksanakan pengamanan dan kesinambungan terhadap data elektronik yang dimanfaatkan lintas bidang pada Dinas
 - i) melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas
 - j) mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan badan
 - k) mengelola informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pembantu melalui website maupun permintaan data langsung
 - l) menyusun tatalaksana dan standar pelayanan penanganan pengaduan dan pemberian informasi
 - m) melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan
 - n) memfasilitasi penyusunan dan pelaksanaan standar operasional prosedur (SOP), standar pelayanan minimal (SPM), standar pelayanan publik (SPP), maklumat pelayanan dan survey kepuasan masyarakat (SKM)
 - o) membuat pelaporan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi

- p) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- q) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- **Sub Bagian Keuangan**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan
- c) mengkoordinir penyusunan RKA / DPA / DPPA dinas
- d) memeriksa/ meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku
- e) melaksanakan verifikasi SPP
- f) melaksanakan sistem akuntansi pengelolaan keuangan dinas
- g) melaksanakan penyiapan surat perintah membayar (SPM)
- h) melaksanakan verifikasi harian atas penerimaan
- i) menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan
- j) menyusun neraca keuangan dinas
- k) mengkoordinir dan meneliti anggaran perubahan dinas
- l) menyusun laporan keuangan dinas
- m) membuat pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- n) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- o) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, dan ketatausahaan
- c) mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan
- d) melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor
- e) menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor / rumah tangga
- f) melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang
- g) melaksanakan pencatatan, pengadministrasian dan pengelolaan barang daerah dan aset daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas
- h) melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan Dinas
- i) mempersiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai
- j) menyelenggarakan administrasi kepegawaian dan penempatan pegawai non struktural dan fungsional
- k) menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai
- l) menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai
- m) membuat pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- n) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- o) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- **Bidang Pemberdayaan kepemudaan**

Tugas :

Menyelenggarakan perumusan kebijakan serta koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang tenaga dan peningkatan sumber daya pemuda, peningkatan wawasan pemuda, peningkatan kapasitas pemuda, peningkatan ilmu pengetahuan dan iman taqwa pemuda serta peningkatan kreativitas pemuda

Fungsi :

- a) Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
 - b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan tenaga dan sumber daya pemuda
 - c) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda
 - d) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan IPTEK, IMTAQ dan kreatifitas pemuda
 - e) Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda, baik antar unsur lingkup Dinas maupun dengan SKPD terkait
 - f) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan tentang masalah atau kegiatan di bidang pemberdayaan pemuda
 - g) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
 - h) Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- **Seksi Pemberdayaan, Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang penelusuran potensi sumber daya pemuda
- c) melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengkajian potensi sumber daya pemuda
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan potensi sumber daya pemuda
- e) menyiapkan tenaga fungsional berkaitan dengan sosialisasi kepemudaan
- f) meningkatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Pondok Pesantren, OK dan OKP
- g) Menyelenggarakan Pendidikan Bela Negara dan Ketahanan Nasional, OK dan OKP
- h) menumbuhkan kemandirian ekonomi pemuda
- i) meningkatkan kualitas Jasmani, Seni dan Budaya OK dan OKP
- j) menyelenggarakan penelitian dan pendampingan para alumni OK dan OKP
- k) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
- l) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- m) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- n) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- **Seksi Peningkatan Wawasan dan Kapasitas Pemuda**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) menyusun rencana kegiatan dibidang peningkatan kapasitas pemuda dan wawasan kebangsaan
- c) menyusun rencana kegiatan pemberdayaan partisipasi dan apresiasi pemuda
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan kapasitas dan wawasan kebangsaan
- e) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan kapasitas dan wawasan lingkungan
- f) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporandi bidang peningkatan kapasitas dan wawasan sosial budaya dan hukum
- g) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
- h) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- i) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan
- j) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Peningkatan IPTEK, IMTAQ dan Kreatifitas Pemuda**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi

- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengkajian peningkatan IPTEK
- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan peningkatan IMTAQ
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendayagunaan peningkatan kreativitas pemuda
- e) menyusun bahan rencana kegiatan di bidang kreativitas dan partisipasi anak, remaja dan pemuda
- f) melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Peningkatan IPTEK, IMTAQ dan Kreativitas Pemuda sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas
- g) Menyusun desain dan kerangka acuan teknis kegiatan peningkatan IPTEK, IMTAQ dan kreatifitas pemuda
- h) menyiapkan bahan koordinasi pembinaan dan peningkatan IPTEK, IMTAQ dan kreativitas pemuda
- i) menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi dan fasilitasi promosi kreatifitas pemuda
- j) melakukan pembinaan teknis dan pendampingan dalam rangka peningkatan IPTEK, IMTAQ dan kreatifitas pemuda
- k) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
- l) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- m) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- n) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlak

- **Bidang Pengembangan Pemuda**

Tugas :

Memimpin, membina, mengkoordinasikan pelaksanaan perumusan kebijakan, pemberian pelayanan teknis manajemen pemuda dan olahraga dalam menyelenggarakan kegiatan teknis pengembangan kepemimpinan dan kepeloporan pemuda, kewirausahaan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan, serta standarisasi, infrastruktur, kemitraan dan penghargaan pemuda

Fungsi :

- a) penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengembangan kepemimpinan dan kepeloporan pemuda
- c) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang kewirausahaan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
- d) penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang infrastruktur, kemitraan dan penghargaan pemuda
- e) koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan pemuda
- f) pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan tentang masalah atau kegiatan di bidang pengembangan pemuda
- g) pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- h) pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- **Seksi Pengembangan, Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang penelusuran kepemimpinan pemuda
- c) melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengkaderan kepemimpinan pemuda
- d) melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendayagunaan kepemimpinan pemuda
- e) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang kesukarelawanan pemuda
- f) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan kepedulian pemuda
- g) menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan pengembangan profesionalisme, kepemimpinan dan kepeloporan pemuda sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk meningkatkan jiwa kepemimpinan
- h) melaksanakan usulan penganugerahan prestasi bidang kepemudaan sesuai peraturan yang berlaku guna penghargaan bagi pemuda yang berprestasi
- i) memfasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepemudaan sesuai dengan skala prioritas guna peningkatan kualitas sumber daya manusia
- j) melaksanakan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan sesuai ketentuan yang berlaku guna memajukan keberadaan pemuda
- k) melakukan seleksi dan pembinaan pemuda pelopor
- l) melaksanakan Seleksi dan pembinaan Sarjana Penggerak Pedesaan (SP3)

- m) melaksanakan Jambore Pemuda Indonesia (JPI) dan BAP
- n) melaksanakan Kapal Pemuda Asia
- o) melaksanakan Pemuda Mandari Pedesaan.
- p) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
- q) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- r) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- s) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- **Seksi Kewirausahaan Pemuda, Organisasi Kepemudaan dan Kepramukaan**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang kelembagaan, pengkaderan, dan perintisan kewirausahaan pemuda
- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan organisasi kepemudaan dan kepramukaan, organisasi kemahasiswaan, dan organisasi kemahasiswaan
- d) melaksanakan terbentuknya Klinik Bisnis Wirausaha Pemuda
- e) membentuk wirausaha muda yang mampu berdaya saing
- f) mendorong munculnya jenis usaha dan produk-produk baru unggulan berbasis potensi local

- g) membina / membimbing para wirausaha muda dalam bidang manajemen, administrasi dan akuntansi keuangan sesuai pemasarannya
 - h) mendorong terciptanya peluang Usaha bagi Wirausaha Pemuda Pemula, guna penyerapan tenaga kerja dan peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
 - i) melaksanakan pelatihan kepemimpinan, *character building* pemuda, kecakapan hidup / *lifeskill* dan pemagangan
 - j) Melaksanakan pelatihan Paskibraka
 - k) memfasilitasi pendidikan kepanduan / kepramukaan
 - l) memfasilitasi pelayanan kepemudaan bagi gerakan kepramukaan
 - m) mengupayakan pembentukan lembaga permodalan kewirausahaan pemuda (LPKP)
 - n) melaksanakan pengaturan tentang kepemudaan pada setiap tingkatan yang penyusunannya melibatkan organisasi kepemudaan
 - o) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
 - p) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
 - q) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- **Seksi Standarisasi, Infrastruktur, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda**
Rincian Tugas :
 - a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
 - b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang standarisasi, infrastruktur, kemitraan dan penghargaan pemuda

- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan dibidang standarisasi, infrastruktur, kemitraan dan penghargaan pelajar dan mahasiswa
- d) melaksanakan penyusunan rencana dan kegiatan, pengkoordinasian, pengadaan fasilitas / fasilitasi dan pengembangan lembaga kepemudaan
- e) menyelenggarakan kegiatan pengembangan lembaga kepemudaan
- f) melaksanakan sentra pemberdayaan pemuda, peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk menunjang prasarana pemuda
- g) menyediakan sarana dan prasarana koperasi pemuda
- h) menyediakan sarana dan prasarana pondok pemuda
- i) meningkatkan, memperluas gelanggang pemuda dan remaja atau mahasiswa
- j) melaksanakan, menyiapkan pusat pendidikan dan pelatihan pemuda atau prasarana lainnya yang diperlukan bagi pelayanan kepemudaan
- k) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi
- l) membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
- m) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- n) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Bidang Pembudayaan Olahraga**

Tugas :

Membantu kelancaran tugas-tugas Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga dalam merumuskan penyusunan kebijakan teknis bidang pembudayaan olahraga

Fungsi :

- a) penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan berkaitan tugas dan fungsi
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang kebudayaan dan pengelolaan olahraga pendidikan
- c) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengelolaan olahraga rekreasi, pengembangan olahraga tradisional dan layanan khusus
- d) penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pembinaan sentra, kemitraan dan penghargaan olahraga
- e) koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan olahraga
- f) pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan tentang masalah atau kegiatan di bidang kebudayaan olahraga
- g) pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- h) pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Kebudayaan dan Pengelolaan Olahraga Pendidikan**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang olahraga pendidikan dasar, menengah dan tinggi

- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang olahraga pendidikan nonformal dan informal
- d) menyusun bahan pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan
- e) merencanakan layanan festival olahraga pendidikan
- f) merencanakan layanan sosialisasi standar pelayanan minimal olahraga pendidikan
- g) merencanakan layanan sekolah khusus olahraga
- h) merencanakan layanan pusat pendidikan dan latihan pelajar dan mahasiswa
- i) membuat laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya
- j) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- k) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang Pengelolaan olahraga rekreasi, pengembangan olahraga tradisional dan layanan khusus
- c) mengkoordinasikan pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi, olahraga tradisional dan layanan khusus
- d) mengkoordinasikan layanan festival olahraga rekreasi, tradisional dan layanan khusus
- e) merencanakan pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi

- f) merencanakan pembinaan dan pengembangan olahraga tradisional dan layanan khusus
- g) merencanakan layanan festival olahraga rekreasi, tradisional dan layanan khusus
- h) membuat laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya
- i) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- j) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Pembinaan Sentra, Kemitraan dan Penghargaan Olahraga**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang sentra olahraga pendidikan, olahraga rekreasi dan olahraga prestasi
- c) menyusun bahan pembinaan dan pengembangan sentra dan sekolah khusus olahraga
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan kemitraan lintas sektoral dan kemitraan daerah
- e) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan penghargaan keolahragaan
- f) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan promosi keolahragaan

- g) membuat laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya
- h) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- i) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga**

Tugas :

Memimpin, membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan perumusan kebijakan dalam memberikan pelayanan teknis prasarana dan fasilitas pemuda dan olahraga

Fungsi :

- a) penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan prestasi, pembibitan dan IPTEK olahraga
- c) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan tenaga dan organisasi keolahragaan, industri dan promosi olahraga
- d) penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang olahraga prestasi, standarisasi dan infrastruktur olahraga
- e) koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan prestasi olahraga
- f) pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan tentang masalah atau kegiatan di bidang peningkatan prestasi olahraga
- g) pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- h) pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Peningkatan Prestasi, Pembibitan dan IPTEK Olahraga**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, dan pelaporan di bidang pemanduan bakat dan pengembangan olahragawan berbakat
- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang kompetisi
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang identifikasi, pengkajian dan pendayagunaan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan
- e) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang evaluasi dan diseminasi penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan
- f) merencanakan fasilitasi penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat kota
- g) merencanakan layanan penyelenggaraan kejuaraan olahraga Daerah
- h) merencanakan layanan kejuaraan junior tingkat kota antar perkumpulan olahraga
- i) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- j) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Seksi Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan, Industri dan Promosi Olahraga**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya

- b) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan pelatih dan instruktur
- c) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan wasit dan juri
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan tenaga kependidikan dan pendukung
- e) merencanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan organisasi olahraga tingkat daerah
- f) merencanakan layanan penguatan manajemen organisasi olahraga
- g) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang organisasi olahraga pendidikan, olahraga rekreasi dan olahraga prestasi
- h) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang organisasi olahraga fungsional dan professional
- i) Merencanakan layanan pemasaran industri olahraga
- j) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang industri jasa dan produk olahraga
- k) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan laporan di bidang manajemen industri olahraga

- l) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
 - m) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- **Seksi Olahraga Prestasi, Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga**

Rincian Tugas :

- a) menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya
- b) merencanakan layanan pengembangan olahragawan berprestasi
- c) merencanakan layanan penyelenggaraan kompetisi olahraga unggulan, kejuaraan olahraga dan pekan olahraga daerah
- d) merencanakan layanan sarana dan prasarana olahraga
- e) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang olahraga prestasi daerah
- f) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang olahraga prestasi nasional
- g) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan standarisasi keolahragaan
- h) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan dan pelaporan di bidang pengembangan akreditasi dan sertifikasi keolahragaan
- i) menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan

prasarana dan sarana olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, tradisional dan layanan khusus serta olahraga prestasi

- j) melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan dan
- k) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- **Kelompok Jabatan Fungsional**

Tugas :

Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan dan olahraga sesuai dengan keahlian dan/atau ketrampilan tertentu serta bersifat mandiri

1. Kelompok jabatan fungsional melaksanakan sebagian tugas dan fungsi operasional administratif sekretariat Dinas dan operasional teknis bidang sesuai dengan keahlian dan keterampilan jabatan fungsional berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan masing masing.
2. Setiap kelompok jabatan fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior ditunjuk oleh Kepala Daerah melalui SEKDA atas Kepala Dinas dan Kepala UPTD
3. Jumlah Jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja
4. Jenis dan jenjang jabatanfungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

- **Unit Pelaksana Teknis Dinas**

Tugas :

1. UPT Dinas merupakan unsur pelaksana teknis operasional Dinas yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas

2. UPT Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibedakan dala 2 (dua) Klasifikasi
3. Klasifikasi UPT Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas :
 - a. UPT Dinas kelas A untuk mewardahi beban kerja yang besar terdiri dari 1 (satu) sub bagian tata usaha dan kelompok jabatan fungsional, dan
 - b. UPT Dinas kelas B untuk mewardahi beban kerja yang kecil terdiri atas pelaksana dan kelompok jabatan fungsional.
4. Pembentukan UPT Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan peraturan Walikota setelah dikonsultasikan secara tertulis kepada Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

➤ Sumber daya manusia

Dinas Kepemudaan dan Olahraga kota Samarinda per 01 Desember 2020 memiliki sumber daya manusia aparatur sebanyak 191 (Seratus Sembilan puluh satu) orang dengan rincian :

1. 45 (Empat Puluh Enam) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terdiri dari :
 - a. 17 (Tujuh belas) orang pejabat struktural
 - b. 28 (Dua Puluh delapan) orang pegawai non structural
2. 37 (Tiga puluh tujuh) orang Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB)
3. 109 (Seratus sepuluh) Pegawai Tidak Tetap Harian (PTTH).

Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda memiliki jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 45 orang, terdiri dari 32 orang laki-laki dan 13 orang perempuan, dengan status eselonering, tingkat pendidikan, kualifikasi pendidikan pangkat / golongan, dan rekapitulasi pegawai honorer sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Pegawai Negeri Sipil
Berdasarkan Jenis Kelamin Dispora Kota Samarinda

GOLONGAN	GENDER		JUMLAH
	PRIA	WANITA	
1	2	3	4
IV	6	-	6
III	17	8	25
II	7	6	13
I	1	0	1
JUMLAH	31	14	45

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Tabel 2.2
Rekapitulasi Pegawai Berdasarkan Eselon
Dispora Kota Samarinda

ESELON	JENIS KELAMIN		JUMLAH	PROSENTASE
	PRIA	WANITA		
1	2	3	4	5
I	0	0	0	0
II	1	0	1	2,2
III	5	0	5	11,1
IV.a	13	4	17	37,7
IV.b	0	0	0	0
NON ESELON	11	11	22	48,8
JUMLAH	30	15	45	100

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Tabel 2.3
Rekapitulasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan
Dispora Kota Samarinda

PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH	PROSENTASE
	PRIA	WANITA		
1	2	3	4	5
S3	0	0	0	0
S2	7	0	7	15,6
S1	14	6	20	44,4
D IV	0	0	0	0
D III	2	2	4	8,9
D II	0	0	0	0
D I	0	0	0	0

SLTA	7	7	14	31,1
SLTP	0	0	0	0
SD	0	0	0	0
JUMLAH	30	15	45	100

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Tabel 2.4
KUALIFIKASI PENDIDIKAN, PANGKAT / GOLONGAN
JUMLAH PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL
PER 31 DESEMBER 2020

NAMA JABATAN (SESUAI PERDA)	STATUS JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN (TERAKHIR)									GOLONGAN/ PANGKAT				PENDIDIKAN PELATIHAN STRUKTURAL			
	ISI	KS G	SD	SL TP	SLT A	D1	D2	D3	S1	S2	S3	I	II	III	IV	PIM I	PIM II	PIM III	PIM IV
ESELON 2	1								1						1		1	1	1
ESELON 3	5								4	1				2	3			2	2
ESELON 4	17							1	13	3				15	2				16
STAF (PNS)	22				14			3	5				12	10					
FUNGSIONAL	-																		
TOTAL	45		0	0	14	0	0	4	23	4	0	0	12	27	6	0	1	3	19

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Tabel 2.5
REKAPITULASI PNS, PTTB DAN PTTH
DISPORA KOTA SAMARINDA
PER 31 Desember 2020

STATUS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	PROSENTASE %	
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1	2	3	4	5
PNS	31	14	16,23	7.32
PTTB	21	16	10.99	8.37
PTTH	88	21	46.07	10,99
JUMLAH	140	51	73.29	26.68

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Berdasarkan Tingkat Pendidikan PTTB

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
1.	SD	0	0
2.	SLTP	0	0
3.	SLTA	24	64.87
4.	D3	1	2,70
5.	S1	11	29.73
6.	S2	1	2.70
Jumlah		37	100

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Berdasarkan Tingkat Pendidikan PTTH

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
1.	SD	3	2.75
2.	SLTP	9	8,25
3.	SLTA	62	56.88
4.	D3	7	6.42
5.	S1	15	13.76
6.	Tidak Lulus SD	13	11.92
Jumlah		109	100

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

SDM PNS BERDASARKAN GOLONGAN

No	Jabatan	Golongan			
		IV	III	II	I
1	Kepala Dinas	1	-	-	-
2	Sekretaris	1	-	-	-
3	Kepala Bidang Pengembangan Pemuda	1	-	-	-
4	Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	1	-	-	-
5	Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga	-	1	-	-
6	Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda	1	-	-	-
7	Kasub.Bag. Umum	-	1	-	-
8	Kasub.Bag. Penyusunan Program	-	1	-	-
9	Kasub.Bag. Keuangan	-	1	-	-
10	Kepala UPT Pengelola GOR segiri	-	1	-	-
11	Kasub.Bag. TU UPT Pengelola GOR segiri	-	1	-	-
12	Kasi Pengelola Olahraga Rekreasi, Pengembangan Olahraga Tradisional, dan layanan khusus.	-	1	-	-
13	Kasi Standarisasi, Insfrastuktur, kemitraan dan penghargaan pemuda	-	1	-	-
14	Kasi Kewirausahaan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan	-	1	-	-
15	Kasi Pengembangan kepemimpinan dan kepeloporan pemuda	-	1	-	-
16	Kasi Pemberdayaan, peningkatan tenaga dan sumberdaya pemuda	-	1	-	-

17	Kasi Olahraga prestasi, standarisasi dan infrastruktur olahraga	-	1	-	-
18	Kasi Pembinaan sentra, kemitraan dan penghargaan olahraga.	-	1	-	-
19	Kasi Pembudayaan dan pengelola olahraga pendidikan	-	1	-	-
20	Kasi Peningkatan IPTEK dan IMTAQ dan kreatifitas pemuda	-	1	-	-
21	Kasi peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda	-	1	-	-
22	Kasi Peningkatan tenaga dan organisasi keolahragaan, industri dan promosi olahraga	-	1	-	-
23	Kasi Peningkatan prestasi pembibitan dan IPTEK Olahraga	-	1	-	-
24	Staf Dispora	-	10	12	-
Jumlah		5	28	12	-

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

SDM Non PNS

No	Penempatan	Jumlah
1	PTTB (Pegawai Tidak Tetap Bulanan) di Dispora	27 Orang
2	PTTH (Pegawai Tidak Tetap Harian) di Dispora	5 Orang
3	PTTB (Pegawai Tidak Tetap Bulanan) di UPTD	10 Orang
4	PTTH (Pegawai Tidak Tetap Harian) di UPTD	104 Orang
Total Jumlah		146 Orang

Sumber data : urusan kepegawaian Dispora Per Desember 2020

Dilihat dari tabel kekuatan pegawai secara kuantitatif menunjukkan angka yang cukup signifikan bagi DISPORA untuk menyelenggarakan tugas fungsinya sebagai bagian dari pelaksanaan tugas umum pemerintahan dibidang Pemuda dan Olahraga, walaupun ada beberapa pegawai yang tidak menyelesaikan pendidikannya dan mereka ditempatkan pada Cleaning Service (CS) di UPTD Pengelola Saprass Olahraga GOR Segiri dan gedung dilingkungan.

Oleh karena itu, potensi yang ada pada DISPORA perlu digali, dikembangkan kualitasnya dan didayagunakan untuk mampu menjadi SDM pegawai yang kompeten dalam menghadapi tantangan-tantangan lingkungan strategis guna melaksanakan tugas pokok dan fungsi organisasi.

➤ Sarana dan Prasarana

Sebagai OPD Teknis, Dispora Kota Samarinda dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh sarana dan prasarana yang tersedia sebagaimana berikut :

- a. 1 Unit Kantor dengan Luas 14 x 15 m² dua lantai yang secara kapasitas belum bisa menampung jumlah karyawan/karyawati Dispora Kota Samarinda.
- b. Fasilitas dan peralatan Kantor pada saat ini cukup memberikan dukungan terhadap pelaksanaan tugas–tugas kedinasan walaupun masih belum memadai bila dibandingkan dengan jumlah pegawai yang ada, dimana inventarisasi Kantor yang dimiliki sebagaimana tercantum pada daftar dibawah ini :

No.	Sarana / Prasarana	Jumlah 2021	Kondisi (Baik/Rusak)	Jumlah yang diinginkan Tahun 2026
1	Gedung	210 M ² x 2	Baik	400 M ² x 2
2	Komputer	32	Baik	87 Buah
3	Printer	29	Baik	87 Buah
	Printer	8	Kurang baik	
4	Note Book	4	Baik	10 Buah
	Note Book	3	Rusak	
5	AC 1 PK	24	Baik	50 Buah
	Ac ½ PK	19	Baik	
6	Kendaraan Roda 2	14	Baik	24 Buah
7	Kendaraan Roda 4	7	Baik	10 Buah
	Kendaraan roda 4	1	Rusak	
8	Meja Kerja Biasa	50	Baik	70 Buah
9	Kursi Kerja	60	Baik	70 Buah
	Kursi kerja esalon III	5	Baik	5 Buah
	Kursi Kerja esalon IV	15	Baik	17 Buah
10	Lemari Besi Besar	5	Baik	25 Buah
	Lemari arsip	8	Baik	25 Buah
	Lemari kayu	7	Baik	7 Buah
	Lemari Es	1	Baik	2 Buah
11	Filling Cabinet	6	Baik	24 Buah
12	Camera Digital Nikon	1	Baik	5 Buah
	Camera	2	Baik	
13	CCTV	3	rusak	10 Buah
14	TV	4	Baik	4 Buah
15	Dispenser	2	Baik	4 Buah
16	Server dan Jaringan	2	Baik	2 Buah
17	Mesin Absen	3	Baik	5 Buah
18	Wireless	2	Baik	2 Buah
19	LCD Proyektor	1	Baik	5 Buah
20	Scanner	2	Baik	4 Buah

21	Laptop	1	Baik	10 Buah
22	Dekstop PC	2	Baik	4 Buah
23	Kursi tamu	17	Baik	17 Buah
24	Meja Rapat	1	Baik	2 Buah
25	Kursi Rapat	10	Baik	20 Buah
26	Sofa dan meja	1	Baik	2 Buah

Sumber data : urusan umum Dispora Per Desember 2020

➤ Sumber Daya Aset

Beberapa asset yang dikelola oleh Dispora melalui UPTD Pengelolaan Sarana dan Prasarana Olahraga yaitu :

1. Fasilitas Komplek Stadion Segiri Samarinda :
 - a. Stadion Sepak Bola yang didukung dengan 27 unit Ruko, 19 Ruangan, 1 Ruang Makan dan 1 unit mess pemain
 - b. Kolam Renang
 - c. GOR Segiri
 - d. Lapangan Tenis
 - e. Lapangan Softball
 - f. Sarana Panjat Tebing Kategori Boulder
 - Gedung Bahampas
 - g. Fasilitas Komplek Graha Pemuda
 - 3 Gedung
 - 1 Gedung Genset
2. Fasilitas Gedung Bulu Tangkis KNPI Samarinda
 - a. 4 unit Lapangan Bulutangkis
3. Fasilitas Komplek Sirkuit Kalan Samarinda Seberang
 - a. 2 unit Gedung
 - b. 1 Unit Gedung Genset
 - c. 1 Unit Pad Dock
 - d. 1 Unit Menara Pengawas
4. Fasilitas olah raga di Polder Air Hitam
 - a. gedung silat dan mess atlit
 - b. gedung taekwondo dan mess atlet
 - c. gedung anggar
 - d. gedung angkat besi dan fitness indor
 - e. lapangan poley pantai
 - f. lapangan poley outdoor

- g. lapangan basket outdoor
- 5. gedung gulat dan fitnes di loa bakung

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda merupakan tingkat capaian kinerja berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda periode sebelumnya. Capaian kinerja program kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda pada Tahun 2016 – 2021 penyajiannya berupa Tabel pada Tabel 2.6 di lembar akhir BAB II Ini : **Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Tahun 2016 – 2021**

Capaian Kinerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda berdasarkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2016-2021 dijabarkan pada tabel pada Tabel 2.7 di lembar akhir BAB II Ini : Indikator Kinerja Utama (IKU) OPD Dinas Kepemudaan dan Olahraga

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, Provinsi (Untuk Kabupaten/Kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda pada 5 (Lima) tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan.

Tantangan adalah faktor-faktor di luar kendali organisasi yang dapat merugikan atau mengganggu kelangsungan organisasi.

- Tantangan

1. Belum optimalnya partisipasi aktif kepemudaan dalam pembangunan
2. Masih rendahnya kewirausahaan pemuda
3. Masih kurangnya pembinaan calon atlet berprestasi terutama ditingkat Cadet, Pra Cadet dan Junior
4. Sosialisasi gerakan olahraga sebagai budaya kerja dan gaya hidup masih perlu ditingkatkan
5. Sarana dan prasarana olahraga untuk pembinaan atlet menuju tingkat Nasional dan Internasional masih kurang
6. Pemampatan sarana olahraga bagi masyarakat di lingkungan kelurahan masih perlu ditingkatkan
7. Masih kurangnya sarana dan prasarana kepemudaan

Peluang adalah faktor-faktor di luar kendali organisasi yang bersifat menguntungkan dan memberi peluang bagi organisasi untuk berkembang jika memanfaatkan.

➤ Peluang

1. Pemuda sebagai harapan bangsa
2. Peningkatan pembangunan bidang kepemudaan dan keolahragaan
3. Tumbuhnya kewirausahaan pemuda
4. Adanya peran serta unsur-unsur terkait dan masyarakat
5. Adanya kesadaran masyarakat berolahraga
6. Adanya pengembangan olahraga
7. Adanya kompetensi dalam olahraga
8. Adanya persaingan prestasi keolahragaan
9. Olahraga menjadi sebuah industry
10. Banyaknya kegiatan olahraga

Melalui analisis tersebut strategi yang dibuat diharapkan bisa lebih maksimal untuk mendayagunakan untuk kepentingan masa depan, model analisis demikian akan membawa manfaat

yang lebih baik dalam merumuskan strategi pembangunan pelayanan di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda.

Tabel 2.6

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
Tahun 2016 – 2021**

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke- (Rp)					Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke-(Rp)					Rasio Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.764.320.000	4.757.765.000	5.029.745.000	6.767.123.245	6.591.035.000	4.345.496.592	4.388.902.885	4.597.124.329	5.424.492.272	5.755.960.563	91,21	92,25	91,40	80,16	87,33	3.398.011.604	88,47
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	152.896.000	79.894.000	89.894.000	290.244.000	302.619.000	94.950.600	68.015.900	68.709.500	278.192.000	288.751.039	62,10	85,13	76,43	95,85	95,42	116.927.961	82,99
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	-	50.000.000	75.000.000	125.000.000	100.000.000	-	49.968.000	72.896.000	124.161.826	93.660.000	-	99,94	97,19	99,33	93,66	9.314.174	97,53
Program peningkatan peran serta kepemudaan	123.700.000	550.000.000	280.000.000	603.500.000	528.344.500	122.383.500	531.878.300	279.996.300	603.380.000	528.344.500	98,94	96,71	100,00	99,98	100,00	19.561.900	99,12

Program peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan Dan Kecakapan Hidup Pemuda	-	-	100.000.000	200.000.000	26.200.000	-	-	100.000.000	197.364.700	26.200.000	-	-	100,00	98,68	100,00	2.635.300	99,56
Program upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba	-	-	150.000.000	100.000.000	149.740.000	-	-	145.050.000	97.525.000	149.740.000	-	-	96,70	97,53	100,00	7.425.000	98,08
Program pembinaan dan pemasyarakatan olahraga	691.317.600	875.800.000	14.176.830.000	30.474.410.000	1.772.198.700	689.789.300	749.168.268	13.664.343.630	28.487.154.379	1.772.198.700	99,78	85,54	96,39	93,48	100,00	2.627.902.023	95,04
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Olahraga	1.604.150.000	1.792.135.000	1.497.586.000	6.613.107.119	3.420.402.319	1.408.013.465	1.695.893.182	1.457.195.499	6.452.710.424	3.361.442.166	87,77	94,63	97,30	97,57	98,28	552.125.702	95,11
Pengembangan Standarisasi dan Infrastruktur Pemuda	-	-	-	-	225.968.000	-	-	-	-	225.843.000	-	-	-	-	99,94	125.000	99,94

Tabel 2.7

Indikator Kinerja Utama (IKU)
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
Tahun 2016-2021

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target							Realisasi						Rasio						
				Kondisi Awal (2016)	2017	2018	2019	2020	2021	Target Akhir (2021)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Indikator Kinerja Utama (IKU) Dispora Perubahan																							
1	Meningkatnya Pembinaan Pemuda dan organisasi pemuda	Persentase Organisasi Pemuda Aktif	Persen	0	0	0	70,3	75,0	80,5	80,5	0	0	0	64,28	71,91		0	0	0	91,42	95,88		
		Kasus Penyalahgunaan Narkoba dikalangan Pemuda	Kasus	0	0	0	60	55	50	50	0	0	0	85	83		0	0	0	51,00	53,55		
		Rasio gelanggang/balai remaja terhadap jumlah penduduk	Rasio	0	0	0	0,0038	0,0038	0,0037	0,0037	0,0037	0	0	0	0,003799	0,00375		0	0	0	99,99	99,95	
		Jumlah Wirausaha Muda	Orang	0	0	0	35	45	45	45	45	0	0	0	40	45		0	0	0	114,29	100,00	
2	Meningkatnya Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	Persentase Organisasi Olahraga Aktif	Persen	0	0	0	98	98	98	98	0	0	0	96,49	96,491		0	0	0	98,21	98,21		
		Capaian Prestasi Olahraga pada tingkat Provinsi dan nasional	Cabor	0	0	0	9	10	11	11	11	0	0	0	9	8		0	0	0	100,00	80,00	

		Rasio Lapangan Olahraga	Rasio	0	0	0	0,6256	0,6178	0,6102	0,6102	0	0	0	0,751	0,7402		0	0	0	120,04	119,82	
Indikator Kinerja Utama (IKU) Awal																						
1	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, organisasi kepemudaan dan organisasi pramuka	Pemberdayaan organisasi kepemudaan dan organisasi pramuka	Organisasi	98	98	98	0	0	0	0	138	143	128	0	0	0	140,82	145,92	130,61	0	0	
		Penyelenggaraan Kegiatan kepemudaan dan Kepramukaan	Kegiatan	18	19	20	0	0	0	0	8	24	22	0	0	0	44,44	126,32	110,00	0	0	
		Rasio gelanggang/balai remaja terhadap jumlah penduduk	%	0,0021	0,0021	0,0030	0	0	0	0	0,0010	0,0031	0,0038	0	0	0	50,00	150,92	124,60	0	0	
		Persentase penyelenggaraan Seleksi Pemuda Berprestasi	%	14,29	28,57	42,86	0	0	0	0	14,29	28,57	119,68	0	0	0	100,00	100,00	279,25	0	0	
		Kasus Penyalahgunaan narkoba di kalangan pemuda	Kasus	30	26	22	0	0	0	0	81	65	146	0	0	0	37,04	40,00	15,06	0	0	
		Jumlah Wirausahawan muda	Orang	25	30	33	0	0	0	0	26	34	43	0	0	0	104,00	113,33	130,30	0	0	
2	Meningkatnya pembinaan keolahragaan	Klub Olahraga	Klub Olahraga	310	310	310	0	0	0	0	310	310	332	0	0	0	100,00	100,00	107,10	0	0	
		Kegiatan Olahraga	Kegiatan	39	40	41	0	0	0	0	24	81	44	0	0	0	61,54	202,50	107,32	0	0	
		Capaian Prestasi Cabang Olahraga pada tingkat Provinsi dan nasional	Cabor	6	7	8	0	0	0	0	6	7	11	0	0	0	100,00	100,00	137,50	0	0	
		Rasio Lapangan Olahraga	%	0,5105	0,5176	0,5124	0	0	0	0	0,5209	0,5126	0,7644	0	0	0	102,03	99,03	149,19	0	0	

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Kewenangan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda yaitu :

1. Penyadaran, pemberdayaan, dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pemuda pelopor kabupaten / kota, wirausaha muda pemula, dan pemuda kader kabupaten / kota.
2. Pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat Daerah kabupaten / kota.
3. Pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten / kota.
4. Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat Daerah kabupaten / kota.
5. Pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat Daerah provinsi.
6. Pembinaan dan pengembangan organisasi olahraga tingkat Daerah kabupaten / kota.
7. Pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi.
8. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan tingkat Daerah Kabupaten / Kota.

Dan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Walikota Samarinda No 41 tahun 2016 tentang Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, ada beberapa masalah yang dihadapi berhubungan dengan urusan kepemudaan dan keolahragaan yaitu :

1. Belum optimalnya partisipasi aktif kepemudaan dalam pembangunan
2. Masih rendahnya kewirausahaan pemuda
3. Masih rendahnya pembinaan calon atlet berprestasi, terutama tingkat junior
4. Sosialisasi gerakan olahraga sebagai budaya kerja dan gaya hidup masih perlu ditingkatkan
5. Sarana dan prasarana olahraga bagi untuk pembinaan atlet menuju tingkat nasional dan internasional masih kurang
6. Pemanfaatan sarana olahraga bagi masyarakat di lingkungan kelurahan masih perlu ditingkatkan
7. Masih kurangnya sarana dan prasarana kepemudaan

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Samarinda terpilih.

Kota Samarinda melaksanakan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota pada tanggal 09 Desember 2020. Kemudian yang terpilih menjadi Walikota dan Wakil Walikota yaitu Bapak DR. H. Andi Harun sebagai Walikota Samarinda dan Bapak DR. H. Rusmadi Wongso sebagai Wakil Walikota Samarinda yang dilantik pada tanggal 26 Februari 2021.

Visi Walikota dan Wakil Walikota Samarinda tahun 2021-2026 yaitu :

“Terwujudnya Samarinda sebagai kota pusat peradaban”

Misi Walikota dan Wakil Walikota Samarinda Tahun 2021-2026 yaitu :

1. Mewujudkan warga kota yang religius, unggul dan berbudaya
2. Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan
3. Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang pada partisipasi masyarakat
4. Mewujudkan insfrastuktur yang mantap dan modern

5. Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari

10 Program Unggulan Prioritas Walikota dan Wakil Walikota Samarinda Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Program pemberdayaan RT (Alokasi 100-300 juta per RT per Tahun)
2. Program pengendalian banjir dan pembangunan sistem drainase modern
3. Program pembangunan sistem transportasi massal modern dan ramah lingkungan (Subway dan Skytrain/Monorail)
4. Program Social Security Number (Satu kartu untuk semua layanan)
5. Program Smart City Plus
6. Program “Doctor on Call” untuk kondisi darurat, lansia dan balita
7. Program bantuan peralatan dan sarana pendidikan untuk menunjang pendidikan gratis 12 tahun
8. Pengembangan Badan usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)
9. Program pengembangan Ruang Terbuka Hijau, Taman Rekreasi dan 1 kelurahan 1 playground
10. Program penciptaan 10.000 wirausaha baru (Start Up)

Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda memiliki tugas pokok dan fungsi yang berhubungan dengan 10 Program Unggulan Prioritas Walikota Samarinda dan Wakil Walikota Samarinda tahun 2021-2026 yaitu pada program unggulan prioritas yang ke :

5. **“Program Smart City Plus”**
7. **“Program bantuan peralatan dan sarana pendidikan untuk menunjang pendidikan gratis 12 tahun”**
9. **“Program pengembangan Ruang Terbuka Hijau, Taman Rekreasi dan 1 kelurahan 1 playground”**
10. **“Progran penciptaan 10.000 wirausaha baru (Start Up)”**.

Bahwa untuk mencapai visi **“Terwujudnya Samarinda sebagai kota pusat peradaban”** dan misi Walikota terpilih diperlukan bentuk nyata dalam pencapaian tersebut sehingga diperlukan tujuan dan sasaran yang harus dicapai. Tujuan dan sasaran Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Samarinda masuk pada misi pertama pada RPJMD 2021-2026 yaitu : **“Mewujudkan kehidupan warga kota yang religius, unggul dan berbudaya”**

3.3 Telaahan Renstra K / L dan Renstra dan Renstra Kab/Kota

Rencana Strategis Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur 2019-2023 disusun dengan berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 Tentang Kepemudaan dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka.

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur memiliki Visi **“Berani Untuk Kalimantan Timur Yang Berdaulat”** dan Misi Gubernur terpilih diperlukan bentuk nyata dalam pencapaian tersebut sehingga diperlukan tujuan dan sasaran yang harus dicapai. Tujuan dan sasaran yang Dinas Pemuda dan Olahraga masuk pada misi pertama pada RPJMD 2019-2023 yaitu : **“Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berakhlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan , pemuda dan penyandang disabilitas”**. Adapun Renstra Dispora Provinsi Kalimantan Timur sejalan dengan Renstra Dispora Kota Samarinda, diantaranya sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan kepemudaan melalui penyadaran, pemberdayaan, pengembangan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan pemuda.
2. Meningkatkan pendidikan kepramukaan bagi anggota pramuka siaga, penggalang, penegak dan pandega;
3. Meningkatkan sinergi dan kemitraan lintas sektor pemerintahan, swasta dan masyarakat dalam pelaksanaan

- pelayanan kepemudaan dan kepramukaan serta pembinaan, pengembangan dan penyelenggaraan keolahragaan nasional;
4. Meningkatkan budaya olahraga dan gaya hidup sehat di kalangan masyarakat untuk kebugaran dan produktivitas;
 5. Mewujudkan dan mengembangkan olahragawan yang berprestasi pada kompetisi bertaraf nasional melalui peningkatan kemampuan dan potensi olahragawan muda potensial dan olahragawan.

Isu-Isu Strategis Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur yaitu :

1. Berbagai permasalahan generasi muda yang muncul serta menjadi kekhawatiran di dalam masyarakat seperti maraknya pengguna/pengedar NAPZA, permasalahan perilaku yang menyimpang sehingga mengakibatkan menyebarnya HIV/AIDS di masyarakat dan perilaku kriminal remaja serta meningkatkan fungsi dan peran pemuda melalui penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan yang meliputi kepemimpinan, kewirausahaan dan kepeloporan pemuda.
2. Masih lemahnya kualitas SDM yang menangani olahraga baik Pembina, pengurus, pelatih maupun insan olahraga lainnya yang sampai saat ini masih berkesan belum professional baik ditingkat unit, ranting, klub Kabupaten/Kota maupun di tingkat Provinsi. Masih rendahnya budaya olahraga ditengah-tengah masyarakat dan masih kurangnya pengetahuan terhadap arti pentingnya olahraga bagi kesehatan dalam rangka meningkatkan kualitas hidup.

Dengan memperhatikan Rencana Strategis Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur dan Rencana Strategis K / L, Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda 2021-2026.

Melalui Sinkronisasi Program Kerja Kementerian

Kepemudaan dan Olahraga, Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur dan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, diharapkan adanya sinergi dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Samarinda. Hal tersebut dapat terlihat dengan adanya kesamaan Program prioritas yaitu Program Peningkatan Peran Serta Pemuda dan Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga.

Perbedaan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur dengan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dilihat dari Struktur Organisasi terdapat pada rincian tugas Seksi yang dimiliki masing-masing Dinas.

Perbedaan lainnya yaitu terletak pada jumlah UPTD yang dibentuk oleh masing-masing dinas. Pada Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur memiliki 1 UPTD PKSUM yang membawahi 2 seksi, yaitu :

1. Seksi Stadion Utama
2. Seksi Stadion Madya.

sedangkan pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda yang juga memiliki 1 UPTD yaitu UPTD Pengelolaan Sarana dan Prasarana Olahraga.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).

Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Samarinda diatur oleh Pemerintah Kota Samarinda melalui Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Samarinda Tahun 2014–2034. Peraturan ini menjadi dasar bagi setiap perumusan perencanaan pembangunan terutama dalam menyusun program kegiatan maupun kebijakan sektoral agar selalu memperhatikan tatanan ruang wilayah sehingga dalam pelaksanaan pembangunan daerah dapat lebih memberikan hasil optimal dan memiliki berkelanjutan yang baik

bagi generasi mendatang.

Ruang Lingkup dibedakan menjadi lingkup wilayah dan lingkup muatan penataan ruang kota, dengan rincian :

1. Lingkup Wilayah Penataan Ruang Kota Meliputi seluruh wilayah Administrasi Kota Samarinda, yang mencakup ruang darat dan air seluas 71.800 hektar beserta ruang udara di atasnya dan ruang di dalam bumi. Posisi Geografis wilayah Kota Samarinda terletak antara 117° 03' 00" BT dan 117° 18' 00" BT serta diantara 00° 19' 02" LS dan 00° 42' 34" LS dengan seluruh batas wilayah,
2. Lingkup Muatan Penataan Ruang Kota meliputi :
 - a. Tujuan, kebijakan dan strategi ruang wilayah kota ;
 - b. Rencana struktur ruang wilayah kota;
 - c. Rencana pola ruang wilayah kota;
 - d. Penetapan kawasan strategis kota;
 - e. Arahan pemanfaatan ruang wilayah kota;
 - f. Ketentuan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah;
 - g. Kelembagaan; dan
 - h. Hak, Kewajiban dan peran masyarakat dalam penyelenggaraan penataan ruang di wilayah kota.

Tujuan Penataan Ruang adalah untuk mewujudkan Kota Samarinda menjadi kota tepian yang berbasis perdagangan, jasa dan industri yang maju berwawasan lingkungan dan hijau serta mempunyai keunggulan daya saing untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Rencana Struktur ruang wilayah kota disusun berdasarkan kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah kota meliputi :

1. Sistem perkotaan
2. Sistem Jaringan Prasarana Utama
3. Sistem Jaringan Prasarana lainnya

Rencana Pola Ruang Kota Samarinda terdiri dari :

1. Kawasan Lindung yang meliputi :

- a. Kawasan yang memberikan perlindungan pada kawasan dibawahnya seperti kawasan resapan air;
 - b. Kawasan perlindungan setempat seperti sempadan sungai dan kawasan sempadan waduk sekitar embung;
 - c. Kawasan cagar alam dan ilmu pengetahuan yang terletak dikebun Raya Universitas Mulawarman Samarinda;
 - d. Ruang Terbuka Hijau (RTH) publik dan privat dan
 - e. Kawasan rawan bencana alam yang meliputi kawasan rawan banjir dan longsor.
2. Kawasan Budidaya meliputi :
- a. Kawasan Peruntukan perumahan dengan kepadatan tinggi, sedang, maupun rendah.
 - b. Kawasan peruntukan perdagangan dan jasa dengan skala regional, berskala kawasan, maupun perdagangan dan jasa pada pusat-pusat pelayanan lingkungan.
 - c. Kawasan peruntukan perkantoran pemerintah dan swasta.
 - d. Kawasan peruntukan pariwisata alam, budaya, religius dan buatan
 - e. Kawasan peruntukan industri baik industri kecil dan mikro, sedang menengah, maupun besar;
 - f. Kawasan peruntukan ruang terbuka non hijau meliputi ruang terbuka pada bangunan publik maupun swasta; ruang terbuka untuk area penyediaan lahan parkir, plaza dan tempat bermain; serta penyediaan pada permukaan kolam penampungan, bendungan dan kolam;
 - g. Kawasan peruntukan ruang bagi kegiatan sektor informal meliputi kawasan citra niaga;
 - h. Kawasan peruntukan ruang evakuasi bencana banjir dan longsor dan
 - i. Kawasan peruntukan lainnya (pertanian, perikanan, pertambangan, keamanan, pertahanan dan fasilitas pelayanan umum).

Rencana pengembangan kawasan strategis kota dilihat dari

berbagai sisi kehidupan seperti :

1. Kepentingan ekonomi meliputi kawasan industri, perdagangan citra niaga, serta perdagangan dan jasa skala kota,
2. Kepentingan sosial budaya meliputi pariwisata budaya maupun kawasan kota lama, dan
3. Fungsi Daya Dukung dan lingkungan seperti kawasan kebun raya Samarinda dan Kawasan Tepian Sungai.

Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Samarinda (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda yaitu :

1. Kawasan perlindungan setempat seperti sempadan sungai dan kawasan sempadan waduk sekitar embung, Sempadan sungai dan sempadan waduk biasanya dimanfaatkan sebagai tempat latihan kegiatan olahraga air seperti jet ski seperti kawasan sungai mahakam di depan Kantor Gubernur dan Waduk Benanga.
2. Ruang Terbuka Hijau (RTH) publik dan Privat
Biasanya dimanfaatkan oleh sebagian masyarakat kota samarinda melakukan kegiatan olahraga masyarakat sebagai tempat untuk berolahraga lari-lari kecil (jogging) seperti Kawasan Balaikota Samarinda, Folder Air Hitam, Kawasan Kampus Universitas Mulawarman, Kawasan Taman Segiri, Kompleks GOR Sempaja, Kawasan Jembatan Mahkota 2, Kawasan Taman Samarendah, Kawasan Gunung Selili, Kawasan Makroman dan Sindang Sari, Kawasan Kompleks Perumahan Bengkuring.

Sedangkan rencana pengembangan kawasan strategis kota Samarinda yang telah berjalan saat ini yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda yaitu Fungsi Daya Dukung dan Lingkungan seperti Kawasan Tepian Sungai Mahakam dari Jalan Slamet Riyadi sampai dengan Karang Asam yang dipergunakan sebagai Venue

(Lapangan Olahraga), Kawasan GOR Gulat Loa Bakung, Kawasan Sirkuit Kalan dan Perumahan Grand Taman Sari Samarinda Seberang.

3.5 Penentuan isu-isu strategis

Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan OPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan OPD ditinjau dari :

1. Gambaran pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
2. Sasaran jangka menengah pada Renstra Kementerian
3. Sasaran jangka menengah dari Renstra Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kaltim
4. Implikasi RTRW bagi pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
5. Implikasi KLHS bagi pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda.

Selanjutnya dikemukakan metode penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis tersebut. Dengan demikian, pada bagian ini diperoleh informasi tentang apa saja isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda tahun 2021-2026:

1. Belum optimalnya partisipasi aktif kepemudaan dalam pembangunan
2. Masih rendahnya kewirausahaan pemuda
3. Masih rendahnya pembinaan calon atlet berprestasi, terutama tingkat junior
4. Sosialisasi gerakan olahraga sebagai budaya kerja dan gaya hidup masih perlu ditingkatkan
5. Sarana dan prasarana olahraga bagi untuk pembinaan atlet menuju tingkat nasional dan internasional masih kurang
6. Pemanfaatan sarana olahraga bagi masyarakat di lingkungan kelurahan masih perlu ditingkatkan

7. Masih kurangnya sarana dan prasarana kepemudaan

Dalam penyusunan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda mengacu pada misi 1 Walikota terpilih yaitu **“Mewujudkan masyarakat Kota yang Religius, Unggul dan Berbudaya”** Dijabarkan dalam tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1
Keterkaitan Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Dengan Misi Kota Samarinda

Misi Kota Samarinda	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program
Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya	Mewujudkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing	Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga melalui peningkatan kualitas pembinaannya	Oftimalisasi fasilitas keolahragaan dan pengembangan insentif bagi atlet berprestasi	Program pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan
				Pengembangan fasilitasi dan pendampingan permodalan usaha pemuda	Program pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan Program Pengembangan kapasitas kepramukaan

BAB IV

TUJUANDAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Sesuai dengan hasil kesepakatan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda, yaitu Visi dan Misi yang dicantumkan adalah Visi dan Misi Walikota Samarinda. Visi dan Misi Dinas Kepemudaan dan Olahraga sesuai dengan Visi dan Misi RPJMD kemudian rencana strategis menterjemahkan sesuai dengan tugas dan Fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda.

➤ Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu strategis.

Adapun Tujuan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda adalah ***“Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing”***

➤ Sasaran

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda adalah :***“Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga”***

Oleh Karena itu upaya perwujudan Misi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dalam tahun 2021-2026 yang akan datang diarahkan pada pencapaian tujuan, sasaran, arah kebijakan dan program yang dijabarkan dalam tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
Tahun 2021-2026

No.	Misi Kota Samarinda	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Mewujudkan masyarakat Kota yang Religius, Unggul dan berbudaya.	Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing	Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	Indeks Pembangunan Pemuda	50	51	52	53	54
				Persentase Perolehan medali emas	50%	50%	50%	50%	50%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan kedalam kebijakan–kebijakan dan program-program. Strategi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai adalah Peningkatan prestasi keolahragaan dan kesempatan pemuda berwirausaha.

Upaya yang dilakukan dalam strategi pelayanan kepemudaan secara konkrit memiliki peluang keberhasilan apabila dilakukan secara sistematis, sinergis dan berkelanjutan. Beberapa kondisi yang sudah terbangun dapat menjadi pendorong sekaligus peluang untuk keberhasilan upaya tersebut, di antaranya :

1. Adanya kesadaran pemuda sebagai generasi harapan bangsa
2. Adanya komitmen Pemerintah untuk membangun kepemudaan dan Olahraga
3. Adanya penguatan kelembagaan kepemudaan dan Olahraga di Masyarakat
4. Meningkatnya wawasan pemuda dalam berwirausaha.

Strategi dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Tahun 2021-2026, yaitu :

1. Meningkatkan Kompetensi Pemuda
2. Meningkatkan Jiwa Patriotisme dan Nasionalisme
3. Meningkatkan Upaya Pembibitan dan pengembangan prestasi olahraga secara sistematis, berjenjang dan berkelanjutan

5.2 Arah Kebijakan

Kebijakan adalah ketentuan–ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program atau kegiatan guna mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi

organisasi. Adapun Arah kebijakan RPJMD Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Arah Kebijakan 1. Optimalisasi fasilitas keolahragaan dan pengembangan insentif bagi atlet berprestasi
Peningkatan aktivitas keolahragaan masyarakat melalui pengembangan / pemasangan, ditunjang Sarana dan Prasarana keolahragaan yang standar dan representatif untuk menunjang pencapaian prestasi maksimal, pemberian insentif merupakan motivasi bagi atlet untuk berprestasi.

Arah kebijakan 2. Pengembangan fasilitasi dan pendampingan permodalan usaha pemuda

Memfasilitasi kreativitas pemuda, pemberdayaan dan pengembangan pemuda, Peningkatan Wawasan dan Kapasitas Tenaga SDP, IPTEK dan IMTAQ, Kepramukaan, Kepaskibrakaan, Kewirausahaan serta pendampingan permodalan usaha pemuda untuk kecakapan hidup.

Adapun arah kebijakan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kompetensi Pemuda melalui Perluasan Kesempatan Memperoleh Pelatihan
2. Membentuk Jiwa Kewirausahaan di Kalangan Pemuda melalui fasilitasi pelatihan wirausaha muda dengan pola kemitraan
3. Fasilitasi Pengembangan Gerakan Pramuka
4. Peningkatan pembinaan dan keikutsertaan pada perlombaan / kejuaraan tingkat kota, provinsi dan nasional
5. Pengembangan Sarana dan Prasarana Olahraga
6. Penyelenggaraan Festival Olahraga Masyarakat, Partisipasi / keikutsertaan dalam festival olahraga masyarakat dan Penyelenggaraan Car Free Day

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda

Misi Kota Samarinda	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program
Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya	Terwujudnya Pemuda yang kreatif, inovatif, produktif, humanis dan berdaya saing	Meningkatkan kemampuan daya saing kepemudaan dan kepramukaan	Meningkatkan Kompetensi Pemuda	Meningkatkan Kompetensi Pemuda melalui Perluasan Kesempatan Memperoleh Pelatihan	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
				Membentuk Jiwa Kewirausahaan di Kalangan Pemuda melalui fasilitasi pelatihan wirausaha muda dengan pola kemitraan	
			Meningkatkan Jiwa Patriotisme dan Nasionalisme	Fasilitasi Pengembangan Gerakan Pramuka	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan
	Terwujudnya kualitas Pembinaan olahraga, Pembibitan, pemasyarakatan dan olahraga prestasi	Meningkatnya prestasi olahraga tingkat Provinsi dan Nasional	Meningkatkan Upaya Pembibitan dan pengembangan prestasi olahraga secara sistematis, berjenjang dan berkelanjutan	Peningkatan pembinaan dan keikutsertaan pada perlombaan / kejuaraan tingkat kota, provinsi dan nasional	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan
				Pengembangan Sarana dan Prasarana Olahraga	
			Meningkatkan akses dan partisipasi masyarakat secara lebih luas dan merata untuk meningkatkan kesehatan dan kebugaran jasmani	1. Penyelenggaraan Festival Olahraga Masyarakat, 2. Partisipasi / keikutsertaan dalam festival olahraga masyarakat. 3. Penyelenggaraan Car Free Day	
				Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga	

BAB VI**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN****6.1 Rencana Program**

Program merupakan bagian kegiatan atau aktivitas yang akan dilakukan guna mencapai tujuan dan sasaran, hampir sama dengan sasaran, Program juga bersifat spesifik, terukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif, sehingga dapat diwujudkan secara nyata dalam jangka waktu tertentu baik tahunan, semesteran, triwulanan maupun bulanan.

Program terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu Program Melekat dan Program Prioritas dan Pendukung. Ada 5 (lima) Program melekat di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda adalah : Pelayanan Administrasi Perkantoran, Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Peningkatan Disiplin Aparatur, Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, Serta Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. Sedangkan Program prioritas dan pendukung, ada 3 (tiga) yaitu: Program Pengembangan Kapasitas Daya saing Kepemudaan, Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan, dan Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan.

Program dan Indikator Program Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dalam periode tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 ditetapkan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yaitu sebagai berikut:

Program 1 **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Indikator program : Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Program 2 **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Indikator program : Jumlah Laporan.

Program 3 **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Indikator program : Jumlah Laporan.

Program 4 **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Indikator program : Laporan Rencana Kebutuhan Barang.

Program 5 **Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Indikator program : Laporan Penyedia Jasa.

Program 6 **Program Pengembangan Kapasitas Daya saing Kepemudaan**

Indikator Program : Nilai IPP (Indeks Pembangunan Pemuda)

Program 7 **Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan**

Indikator Program : Persentase jumlah perolehan medali emas

Program 8 **Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan.**

Indikator Program : Jumlah Kepramukaan

6.2 Kegiatan

Untuk merealisasi program kerja operasional maka implementasinya tertuang dalam kegiatan atau aktivitas yang merupakan penjabaran kebijakan kontribusi sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi.

Program Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda Tahun 2021-2026 meliputi 10 (sepuluh) program pokok yang masing-masing mencakup kegiatan dan sub kegiatan yang dijabarkan beserta kodefikasinya dalam tabel 6.1 dan 6.2 sebagai berikut :

Tabel 6.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada OPD
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
(Rutin)

Kode					Program, Kegiatan dan Sub.Kegiatan
1					2
		01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota
		01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		01	2.01	01	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		01	2.01	02	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
		01	2.01	03	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
		01	2.01	04	- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
		01	2.01	05	- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
		01	2.01	06	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		01	2.01	07	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		01	2.02	01	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		01	2.02	02	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		01	2.05	09	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
		01	2.05	10	- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
		01	2.05	11	- Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
		01	2.06		Administrasi Umum Perangkat daerah
		01	2.06	01	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
		01	2.06	02	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		01	2.06	03	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		01	2.06	04	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		01	2.06	05	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		01	2.06	06	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		01	2.06	08	- Fasilitas Kunjungan Tamu
		01	2.06	09	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

		01	2.06	10	- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		01	2.07	01	- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		01	2.07	02	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		01	2.07	05	- Pengadaan Mebel
		01	2.07	06	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		01	2.08	01	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		01	2.08	02	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		01	2.08	03	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		01	2.08	04	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		01	2.09	01	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		01	2.09	02	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		01	2.09	06	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		01	2.09	09	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.
		01	2.09	10	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

Tabel 6.2
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada OPD
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
(Kegiatan)

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
(12)	(13)
02.19.02	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
2.19.02.2.01	Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten /Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota
2.19.02.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
2.19.02.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula
2.19.02.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten / Kota
2.19.02.2.01.04	Pemenuhan Hak setiap Pemuda melalui perlindungan pemuda, advokasi, akses pengembangan diri, penggunaan Prasarana dan Sarana tanpa diskriminatif, partisipasi pemuda dalam proses perencanaan, pelaksanaan Evaluasi dan pengambilan keputusan Program Strategis Kepemudaan
2.19.02.2.01.05	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah / RAD Tingkat Kabupaten /Kota
2.19.02.2.01.06	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kab / kota
2.19.02.2.01.07	Pemberian Penghargaan Pemuda dan Organisasi Pemuda yang berjasa dan / atau berprestasi
2.19.02.2.01.08	Peningkatan Kepemimpinan, kepeloporan dan kesukarelawanan Pemuda
2.19.02.2.01.09	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera
2.19.02.2.02	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
2.19.02.2.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui kemitraan dengan dunia usaha
2.19.02.2.02.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi

	Kepemudaan Kabupaten / Kota
2.19.04	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan
2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi kepramukaan
2.19.04.2.01.01	Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Kepramukaan berbasis Elektronik
2.19.04.2.01.02	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
2.19.04.2.01.03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan tingkat Daerah
2.19.04.2.01.04	Penyediaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepramukaan didaerah kabupaten/kota
2.19.04.2.01.05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah
2.19.04.2.01.06	Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah
2.19.04.2.01.07	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah
2.19.04.2.01.08	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan
2.19.03	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan
2.19.03.2.01	Pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten kota
2.19.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan pusat pembinaan dan pelatihan olahraga serta sekolah olahraga yang di selenggarakan oleh masyarakat dan dunia usaha
2.19.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan perkumpulan olahraga dan penyelenggara kompetisi oleh satuan pendidikan dasar
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota
2.19.03.2.02	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
2.19.03.2.02.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Muti Event dan Single Event Tingkat Kabupaten atau Kota
2.19.03.2.02.02	Penyelenggaraan kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kabupaten kota

2.19.03.2.02.03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
2.19.03.2.03	Pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat daerah provinsi
2.19.03.2.03.01	Seleksi atlet daerah
2.19.03.2.03.02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Tehknologi Keolahragaan (Sport Science)
2.19.03.2.03.03	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota
2.19.03.2.03.04	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota
2.19.03.2.03.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga
2.19.03.2.04.01	Standarisasi Organisasi Keolahragaan
2.19.03.2.04.02	Pengembangan Organisasi Olahraga
2.19.03.2.04.03	PENINGKATAN KERJASAMA ORGANISASI KEOLAHRAGAAN KABUPATEN/KOTA DENGAN LEMBAGA TERKAIT
2.19.03.2.04.04	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI ORGANISASI KEOLAHRAGAAN BERPRESTASI
2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi
2.19.03.2.05.01	PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI
2.19.03.2.05.02	PEMBERDAYAAN, PERKUMPULAN OLAHRAGA REKREASI
2.19.03.2.05.03	Penyediaan, pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan prasarana olahraga rekreasi
2.19.03.2.05.04	Pengembangan Olahraga Wisata
2.19.03.2.05.05	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat

6.3. Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran

Adapun penyajian data Indikator Kinerja Kegiatan, dijabarkan dalam table 6.3 sebagai berikut :

Tabel 6.3
Indikator Kinerja Program dan Kegiatan

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), kegiatan (output), Sub Kegiatan (Keluaran)
(12)	(13)	(14)
02.19.02	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Tingkat Partipasi Pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri
2.19.02.2.01	Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten /Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kader pengembangan kepemimpinan, kepedulian, kesukarelawan dan kepeloporan pemuda
		Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kewirausahaan
		Jumlah Pemuda yang mendapat bantuan kewirausahaan
2.19.02.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Jumlah Peserta yang lulus seleksi
2.19.02.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan
2.19.02.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten / Kota	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Pemuda Kader
2.19.02.2.01.04	Pemenuhan Hak setiap Pemuda melalui perlindungan pemuda, advokasi, akses pengembangan diri, penggunaan Prasarana dan Sarana tanpa diskriminatif, partisipasi pemuda dalam proses perencanaan, pelaksanaan Evaluasi dan pengambilan keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah Peserta Seminar / Workshop/ Sosialisasi / Kepemudaan
2.19.02.2.01.05	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah / RAD Tingkat Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen RAD Kepemudaan

2.19.02.2.01.06	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kab / kota	Jumlah Gedung Kepemudaan yang Memadai
2.19.02.2.01.07	Pemberian Penghargaan Pemuda dan Organisasi Pemuda yang berjasa dan / atau berprestasi	Jumlah Penghargaan yang diberikan kepada pemuda
2.19.02.2.01.08	Peningkatan Kepemimpinan, kepeloporan dan kesukarelawanan Pemuda	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan
2.19.02.2.01.09	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Peserta yang Mengikuti Seleksi
2.19.02.2.02	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pengelola Organisasi Kepemudaan yang mendapat pelatihan manajemen organisasi kepemudaan
2.19.02.2.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui kemitraan dengan dunia usaha	Jumlah Pemuda yang mengikuti pelatihan kecakapan hidup & Life skill
2.19.02.2.02.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	Jumlah Organisasi Pemuda yang legal Aspek
2.19.04	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase organisasi kepramukaan yang aktif
2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi kepramukaan	Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam pendidikan kepramukaan
2.19.04.2.01.01	Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Kepramukaan berbasis Elektronik	Pusat data dan informasi kepramukaan
2.19.04.2.01.02	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah Kelompok yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Kepramukaan
2.19.04.2.01.03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan tingkat Daerah	Pengembangan kapasitas kepramukaan
2.19.04.2.01.04	Penyediaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepramukaan didaerah kabupaten/kota	Jumlah Pusdiklat kepramukaan dan bumi perkemahan
2.19.04.2.01.05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan pramuka
2.19.04.2.01.06	Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kepramukaan

2.19.04.2.01.07	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Tersedianya gedung kepramukaan
2.19.04.2.01.08	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan
2.19.03	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Presentase atlet dan pelatih berprestasi
		Jumlah Komunitas Olahraga Masyarakat
2.19.03.2.01	Pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten kota	Jumlah Pelatih Olahraga yang memiliki Kompetensi di satuan-satuan pendidikan
2.19.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan pusat pembinaan dan pelatihan olahraga serta sekolah olahraga yang di selenggarakan oleh masyarakat dan dunia usaha	Jumlah Cabor yang dibina
2.19.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan perkumpulan olahraga dan penyelenggara kompetisi oleh satuan pendidikan dasar	Jumlah perkumpulan olahraga yang dibina dan jumlah kompetisi yang diselenggarakan
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Cabor yang menerima sarana Olahraga
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga di Kota Samarinda yang terpelihara
2.19.03.2.01.03	Koordinasi ,Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Olahraga UPTD Dispora Kota Samarinda
2.19.03.2.02	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Penyelenggaraan Event Olahraga Prestasi Daerah
2.19.03.2.02.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Muti Event dan Single Event Tingkat Kabupaten atau Kota	Cabang Olahraga yang di pertandingkan (Singel Event)

2.19.03.2.02.02	Penyelenggaraan kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kabupaten kota	Jumlah cabor yang di pertandingan
2.19.03.2.02.03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Jumlah event yang di ikuti
2.19.03.2.03	Pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat daerah provinsi	Jumlah atlet yang dibina
2.19.03.2.03.01	Seleksi atlet daerah	Jumlah Atlet yang di seleksi
2.19.03.2.03.02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Tehknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah Atlet yang mengikuti PUSTLADA
2.19.03.2.03.03	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota	Jumlah Atlet yang di bina
2.19.03.2.03.04	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota	JUMLAH ATLET, PELATIH, OFFICIAL, MANAGER YANG MENERIMA PENGHARGAAN
2.19.03.2.03.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Database Cabor, Club Olahraga, Atlit dan, Pelatih yang aktif di kota Samarinda
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah organisasi Olahraga
2.19.03.2.04.01	Standarisasi Organisasi Keolahragaan	Jumlah Organisasi yang terstandarisasi
2.19.03.2.04.02	Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah Organisasi Yang di Kembangkan
2.19.03.2.04.03	PENINGKATAN KERJASAMA ORGANISASI KEOLAHRAGAAN KABUPATEN/KOTA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	JUMLAH ORGANISASI KEOLAHRAGAAN YANG BEKERJASAMA DENGAN LEMBAGA TERKAIT
2.19.03.2.04.04	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI ORGANISASI KEOLAHRAGAAN BERPRESTASI	JUMLAH PENGHARGAAN
2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah komunitas/club olahraga rekreasi
2.19.03.2.05.01	PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah cabor yang diselenggarakan dan Jumlah cabor yang mengikuti festival Olahraga Masyarakat

2.19.03.2.05.02	PEMBERDAYAAN, PERKUMPULAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah perkumpulan olahraga rekreasi yang di berdayakan
2.19.03.2.05.03	Penyediaan, pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan prasarana olahraga rekreasi	Jumlah Cabor yang menerima peralatan pertandingan dan latihan
2.19.03.2.05.04	Pengembangan Olahraga Wisata	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi
2.19.03.2.05.05	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat	Jumlah Sentra olahraga tradisional

6.4. Pendanaan Indikatif

Adapun penyajian pendanaan indikatif Dinas Kepemudaan Dan Olahraga menggunakan **Table 6.4.** bawah ini

Tabel 6.4
Pendanaan Indikatif Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
Tahun 2021-2026

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), kegiatan (output), Sub Kegiatan (Keluaran)	Data Capaian pada tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
				Tahun-2022		Tahun-2023		Tahun-2024		Tahun-2025		Tahun-2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2.19.02.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Tingkat Partisipasi Pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	0,018 28	0,07626	2.700.000.000	0,09345	3.425.000.000	0,10995	3.475.000.000	0,12576	3.475.000.000	0,14090	3.675.000.000	0,14090	16.750.000.000		
2.19.02.2.01	Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten /Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kader pengembangan kepemimpinan, kepedulian, kesukarelawanan dan kepeloporan pemuda	205	170	2.250.000.000	500	2.975.000.000	500	3.025.000.000	500	3.025.000.000	500	3.225.000.000	2170	14.500.000.000		
		Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kewirausahaan	50 Orang	150 Orang	300.000.000	200 Orang		200 Orang		200 Orang		200 Orang		1000 Orang			
2.19.02.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Jumlah Peserta yang lulus seleksi	20 Orang	5 Orang	200.000.000	5 Orang	200.000.000	5 Orang	200.000.000	5 Orang	200.000.000	5 Orang	200.000.000	25	1.000.000.000		
2.19.02.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan	50 orang	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	750	1.500.000.000		
2.19.02.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten / Kota	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Pemuda Kader	30 Orang	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	600	1.250.000.000		

2.19.02.2.01.04	Pemenuhan Hak setiap Pemuda melalui perlindungan pemuda, advokasi, akses pengembangan diri, penggunaan Prasarana dan Sarana tanpa diskriminatif, partisipasi pemuda dalam proses perencanaan, pelaksanaan Evaluasi dan pengambilan keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah Peserta Seminar / Workshop/ Sosialisai Kepemudaan	125 Orang	100 orang	250.000.000	100 orang	250.000.000	100 orang	250.000.000	100 orang	250.000.000	100 orang	250.000.000	500	1.250.000.000		
2.19.02.2.01.05	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah / RAD Tingkat Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen RAD Kepemudaan	20 Orang	1 Dokumen	50.000.000	0	250.000.000	1 Dokumen	300.000.000	0	300.000.000	1 Dokumen	500.000.000	1 Dokumen	850.000.000		
2.19.02.2.01.06	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kab / kota	Jumlah Gedung Kepemudaan yang Memadai	1 Gedung	2 Gedung	700.000.000	2 Gedung	700.000.000	2 Gedung	700.000.000	2 Gedung	700.000.000	2 Gedung	700.000.000	2 Gedung	3.500.000.000		
2.19.02.2.01.07	Pemberian Penghargaan Pemuda dan Organisasi Pemuda yang berjasa dan / atau berprestasi	Jumlah Penghargaan yang diberikan kepada pemuda	60 Kelompok	5 Penghargaan	175.000.000	5 Penghargaan	400.000.000	5 Penghargaan	400.000.000	5 Penghargaan	400.000.000	5 Penghargaan	400.000.000	5 Penghargaan	1.775.000.000		
2.19.02.2.01.08	Peningkatan Kepemimpinan, kepeloporan dan kesukarelawanan Pemuda	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan	NA	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	150 Orang	300.000.000	750	1.500.000.000		
2.19.02.2.01.09	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Peserta yang Mengikuti Seleksi	2 Orang	150 Orang	325.000.000	150 Orang	325.000.000	150 Orang	325.000.000	150 Orang	325.000.000	150 Orang	325.000.000	750	1.625.000.000		
2.19.02.2.02	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pengelola Organisasi Kepemudaan yang mendapat pelatihan manajemen organisasi kepemudaan	40 Orang	70 Orang	150.000.000	150 Orang	450.000.000	150 Orang	450.000.000	150 Orang	450.000.000	150 Orang	450.000.000	750 Orang	1.950.000.000		

2.19.02.2.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui kemitraan dengan dunia usaha	Jumlah Pemuda yang mengikuti pelatihan kecakapan hidup & Life skill	NA	100 Orang		100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	500	800.000.000			
2.19.02.2.02.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	Jumlah Pemuda yang berpartisipasi	40 Orang	70 Orang		120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	120 Orang	250.000.000	550	1.150.000.000			
2.19.04	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase organisasi kepramukaan yang aktif	76,19	76,19		200.000.000	76,19	10.150.000.000	76,19	11.850.000.000	76,19	11.550.000.000	76,19	13.250.000.000	76,19	43.000.000.000		
2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi kepramukaan	Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam pendidikan kepramukaan	100 Orang	200 Orang		200.000.000	210 Orang	10.150.000.000	220 Orang	11.850.000.000	230 Orang	11.550.000.000	240 Orang	13.250.000.000	1100 Orang	43.000.000.000		
2.19.04.2.01.01	Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Kepramukaan berbasis Elektronik	Pusat data dan informasi kepramukaan	NA	1 Aplikasi		1 Aplikasi	350.000.000	1 Aplikasi	350.000.000	1 Aplikasi	350.000.000	1 Aplikasi	350.000.000	1 Aplikasi	1.400.000.000			
2.19.04.2.01.02	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah Kelompok yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Kepramukaan	NA	10 Kwaran		10 Kwaran	600.000.000	10 Kwaran	700.000.000	10 Kwaran	800.000.000	10 Kwaran	900.000.000	10 Kwaran	3.000.000.000			
2.19.04.2.01.03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan tingkat Daerah	Pengembangan kapasitas kepramukaan	NA	100 Orang		100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	100 Orang	200.000.000	500	800.000.000			
2.19.04.2.01.04	Penyediaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepramukaan didaerah kabupaten/kota	Jumlah Pusdiklat kepramukaan dan bumi perkemahan	NA	1 Pusdiklat		1 Pusdiklat	5.500.000.000	1 Pusdiklat	6.000.000.000	1 Pusdiklat	6.500.000.000	1 Pusdiklat	7.000.000.000	1 Pusdiklat	25.000.000.000			
2.19.04.2.01.05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan pramuka	NA	1 Kegiatan	200.000.000	11 Kegiatan	1.100.000.000	12 Kegiatan	1.200.000.000	13 Kegiatan	1.300.000.000	14 Kegiatan	1.400.000.000	14 Kegiatan	5.200.000.000			
2.19.04.2.01.06	Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kepramukaan	NA	3 kuaran		-	-	3 kuaran	1.000.000.000	-	-	3 kuaran	1.000.000.000	9	2.000.000.000			
2.19.04.2.01.07	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Tersedianya gedung kepramukaan	NA	3 Gedung		2 Gedung	2.000.000.000	2 Gedung	2.000.000.000	2 Gedung	2.000.000.000	2 Gedung	2.000.000.000	11 Gedung	4.000.000.000			
2.19.04.2.01.08	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan	100 Orang	100 Orang		100 Orang	400.000.000	100 Orang	400.000.000	100 Orang	400.000.000	100 Orang	400.000.000	500	1.600.000.000			

2.19.03	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Presentase atlet dan pelatih berprestasi	50,05	53,64	4.750.000.000	57,01	50.921.405.000	60,19	19.970.781.000	63,19	16.800.781.000	66,03	72.230.781.000	66,03	164.673.748.000		
		Jumlah Komunitas Olahraga Masyarakat	31 komunitas	3 Komunitas	250.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	15 Komunitas			
2.19.03.2.01	Pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten kota	Jumlah Pelatih Olahraga yang memiliki Kompetensi di satuan-satuan pendidikan	30	30	2.500.000.000	35	4.500.000.000	40	4.500.000.000	45	4.500.000.000	50	4.500.000.000	200	20.500.000.000		
2.19.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan pusat pembinaan dan pelatihan olahraga serta sekolah olahraga yang di selenggarakan oleh masyarakat dan dunia usaha	Jumlah Cabor yang dibina	9 Cabor	3 cabor	1.000.000.000	3 cabor	1.000.000.000	3 cabor	1.000.000.000	3 cabor	1.000.000.000	3 cabor	1.000.000.000	3 CABOR	5.000.000.000		
2.19.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan perkumpulan olahraga dan penyelenggara kompetisi oleh satuan pendidikan dasar	Jumlah perkumpulan olahraga yang dibina dan jumlah kompetisi yang diselenggarakan	NA	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	4.000.000.000		
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Cabor yang menerima sarana Olahraga	NA	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	5 cabor	1.000.000.000	25	4.000.000.000		
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga di Kota Samarinda yang terpelihara	17 Unit	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	1.000.000.000		
2.19.03.2.01.03	Koordinasi ,Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Olahraga UPTD Dispora Kota Samarinda	12 Unit	12 gedung/lapangan/venue olahraga	500.000.000	12 gedung/lapangan/venue olahraga	500.000.000	12 gedung/lapangan/venue olahraga	500.000.000	12 gedung/lapangan/venue olahraga	500.000.000	12 gedung/lapangan/venue olahraga	500.000.000	12 gedung/lapangan/venue olahraga	2.500.000.000	UPTD	
2.19.03.2.02	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Penyelenggaraan Event Olahraga Prestasi Daerah	1 Event	12 event	1.468.186.000	12 event	3.428.967.000	12 event	6.428.967.000	12 event	5.428.967.000	12 event	7.928.967.000	60 event	24.684.054.000		

2.19.03.2.0 2.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Muti Event dan Single Event Tingkat Kabupaten atau Kota	Cabang Olahraga yang di pertandingan (Singel Event)	3	3 cabor	928.967.000	3 cabor	928.967.000	3 cabor	928.967.000	3 cabor	928.967.000	3 cabor	928.967.000	3cabor	4.644.835.000		
2.19.03.2.0 2.02	Penyelenggaraan kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kabupaten kota	Jumlah cabor yang di pertandingan	NA	24 cabor	-	-	24 cabor	2.000.000.000			24 cabor	2.000.000.000	24 cabor	4.000.000.000			
2.19.03.2.0 2.03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Jumlah event yang di ikuti	250 Orang	2 event	539.219.000	5 event	2.500.000.000	7 event	3.500.000.000	9 event	4.500.000.000	10 event	5.000.000.000	10 event	16.039.219.000		
2.19.03.2.03	Pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat daerah provinsi	Jumlah atlet yang dibina	NA	500 Orang	419.376.000	500 Orang	41.050.000.000	500 Orang	7.069.376.000	500 Orang	4.869.376.000	500 Orang	57.769.376.000	2500 Orang	111.177.504.000		
2.19.03.2.0 3.01	Seleksi atlet daerah	Jumlah Atlet yang di seleksi	NA	100 orang	169.376.000	-	-	100 orang	169.376.000	100 orang	169.376.000	100 orang	169.376.000	500	677.504.000		
2.19.03.2.0 3.02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Tehknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah Atlet yang mengikuti PUSTLADA	NA	500 Orang		250 Orang	2.500.000.000			250 Orang	2.500.000.000	500 Orang	5.000.000.000	1500	10.000.000.000		
2.19.03.2.0 3.03	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota	Jumlah Atlet yang di bina	NA	20 Atlet		25 Atlet	1.200.000.000	30Atlet	1.500.000.000	35 Atlet	1.700.000.000	40 Atlet	2.000.000.000	150	6.400.000.000		
2.19.03.2.0 3.04	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota	JUMLAH ATLET, PELATIH, OFFICIAL, MANAGER YANG MENERIMA PENGHARGAAN	NA	250 Orang	250.000.000	1235 Orang	37.050.000.000	300 Orang	5.000.000.000	-	-	1500 Orang	50.000.000.000	3.285	92.300.000.000		
2.19.03.2.0 3.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Database Cabor, Club Olahraga, Atlit dan, Pelatih yang aktif di kota Samarinda	NA	54 cabor		54 cabor	300.000.000	54 cabor	400.000.000	54 cabor	500.000.000	54 cabor	600.000.000	270 Cabor	1.800.000.000		
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah organisasi Olahraga	54	54 ORGANISASI	362.438.000	54 ORGANISASI	1.942.438.000	54 ORGANISASI	1.972.438.000	54 ORGANISASI	2.002.438.000	54 ORGANISASI	2.032.438.000	270 ORGANISASI	8.312.190.000		
2.19.03.2.0 4.01	Standarisasi Organisasi Keolahragaan	Jumlah Organisasi yang terstandarisasi	NA	10 Organisasi		10 Organisasi	1.000.000.000	10 Organisasi	1.000.000.000	10 Organisasi	1.000.000.000	10 Organisasi	1.000.000.000	50	4.000.000.000		
2.19.03.2.0 4.02	Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah Organisasi Yang di Kembangkan	265 Orang	3 Organisasi	362.438.000	3 Organisasi	362.438.000	3 Organisasi	362.438.000	3 Organisasi	362.438.000	3 Organisasi	362.438.000	3 Organisasi	1.812.190.000		

2.19.03.2.04.03	PENINGKATAN KERJASAMA ORGANISASI KEOLAHRAGAAN KABUPATEN/KOTA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	JUMLAH ORGANISASI KEOLAHRAGAAN YANG BEKERJASAMA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	NA	1 Organisasi	1 Organisasi	130.000.000	1 Organisasi	160.000.000	1 Organisasi	190.000.000	1 Organisasi	220.000.000	5 Organisasi	700.000.000			
2.19.03.2.04.04	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI ORGANISASI KEOLAHRAGAAN BERPRESTASI	JUMLAH PENGHARGAAN	NA	3 Kategori	3 Kategori	450.000.000	3 Kategori	450.000.000	3 Kategori	450.000.000	3 Kategori	450.000.000	3 Kategori	1.800.000.000			
2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah komunitas/club olahraga rekreasi	31 komunitas	3 Komunitas	250.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	1.400.000.000	3 Komunitas	15 Komunitas	5.850.000.000			
2.19.03.2.05.01	PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah cabor yang diselenggarakan dan Jumlah cabor yang mengikuti festival Olahraga Masyarakat	31 Cabor	3 Cabor	250.000.000	5 Cabor	500.000.000	5 Cabor	500.000.000	5 Cabor	500.000.000	5 Cabor	5	Rp 2.250.000.000			
2.19.03.2.05.02	PEMBERDAYAAN, PERKUMPULAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah perkumpulan olahraga rekreasi yang di berdayakan	NA	3 Cabor		3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	15	Rp 1.600.000.000			
2.19.03.2.05.03	Penyediaan, pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan prasarana olahraga rekreasi	Jumlah Cabor yang menerima peralatan pertandingan dan latihan	NA	3 Cabor		3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	400.000.000	3 Cabor	15	Rp 1.600.000.000			
2.19.03.2.05.04	Pengembangan Olahraga Wisata	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	NA	50 Orang		50 Orang	100.000.000	50 Orang	100.000.000	50 Orang	100.000.000	50 Orang	250	Rp 400.000.000			
2.19.03.2.05.05	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat	Jumlah Sentra olahraga tradisional	NA	2 Sentra		2 Sentra	500.000.000	2 Sentra	500.000.000	2 Sentra	500.000.000	2 Sentra	10 sentra	Rp 2.000.000.000			
1.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM	NA	76	14.670.000.000	77	16.345.000.000	78	15.695.000.000	79	17.095.000.000	80	17.345.000.000	80	81.150.000.000		
1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	NA	73	100.000.000	73	100.000.000	73	100.000.000	73	100.000.000	73	100.000.000	73	500.000.000		
1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	5 Dokumen	5 Dokumen	30.000.000,00	5 Dokumen	30.000.000,00	5 Dokumen	30.000.000,00	5 Dokumen	30.000.000,00	5 Dokumen	5 Dokumen	150.000.000			
1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	1 Dokumen	25.000.000			
1.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	1 Dokumen	25.000.000			
1.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	1 Dokumen	25.000.000			

1.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	25.000.000		
1.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LAKIP	1 Dokumen	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000		
1.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi	4 Dokumen	4 Dokumen	20.000.000,00	4 Dokumen	20.000.000,00	4 Dokumen	20.000.000,00	4 Dokumen	20.000.000,00	4 Dokumen	20.000.000,00	4 Dokumen	100.000.000		
1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	7 Dokumen	5 Laporan	9.750.000.000	5 Laporan	9.750.000.000	5 Laporan	9.950.000.000	5 Laporan	10.150.000.000	5 Laporan	10.350.000.000	5 Laporan	49.950.000.000		
1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	45 Orang	50 Orang	6.700.000.000	50 Orang	6.700.000.000	50 Orang	6.900.000.000	50 Orang	7.100.000.000	50 Orang	7.300.000.000	50 Orang	34.700.000.000		
1.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Gaji dan tunjangan Non ASN yang dibayarkan	NA	158 Orang	3.000.000.000	158 Orang	3.000.000.000	158 Orang	3.000.000.000	158 Orang	3.000.000.000	158 Orang	3.000.000.000	158 Orang	15.000.000.000		
1.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan	NA	5 Laporan	50.000.000	5 Laporan	50.000.000	5 Laporan	50.000.000	5 Laporan	50.000.000	5 Laporan	50.000.000	5 Laporan	250.000.000		
1.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai	NA	208 Orang	525.000.000	208 Orang	1.050.000.000	208 Orang	1.150.000.000	208 Orang	1.150.000.000	208 Orang	1.150.000.000	208 Orang	5.025.000.000		
1.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana	NA	1 Unit	25.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	125.000.000		
1.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya	NA	50 Stel		50 Stel	25.000.000	50 Stel	25.000.000	50 Stel	25.000.000	50 Stel	25.000.000	250 Stel	100.000.000		
1.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelola Administrasi	NA	50 Orang		50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	2.000.000.000		
1.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peraturan yang disosialisasikan	NA					2 Peraturan	100.000.000,00	2 Peraturan	100.000.000,00	2 Peraturan	100.000.000,00	6 Peraturan	300.000.000,00		
1.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang Mengikuti bimtek		50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	500.000.000	50 Orang	2.500.000.000		
1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	1 Laporan	1 Laporan	760.000.000	1 Laporan	860.000.000	1 Laporan	910.000.000	1 Laporan	1.010.000.000	1 Laporan	1.060.000.000	1 Laporan	4.600.000.000		
1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	NA	10 Jenis	50.000.000	10 Jenis	50.000.000	10 Jenis	50.000.000	10 Jenis	50.000.000	10 Jenis	50.000.000	50 Jenis	250.000.000		

1.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	NA	80 Jenis	300.000.000	80 Jenis	350.000.000	80 Jenis	400.000.000	80 Jenis	450.000.000	80 Jenis	500.000.000	400	2.000.000.000		
1.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik	NA	20 jenis	100.000.000	20 jenis	100.000.000	20 jenis	100.000.000	20 jenis	100.000.000	20 jenis	100.000.000	100	500.000.000		
1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan	NA	10 Dokumen	25.000.000	10 Dokumen	25.000.000	10 Dokumen	25.000.000	10 Dokumen	25.000.000	10 Dokumen	25.000.000	50	125.000.000		
1.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan	NA	20 rombongan tamu yang berkunjung	25.000.000	20 rombongan tamu yang berkunjung	25.000.000	20 rombongan tamu yang berkunjung	25.000.000	20 rombongan tamu yang berkunjung	25.000.000	20 rombongan tamu yang berkunjung	25.000.000	100	125.000.000		
1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD	NA	10 Rombongan	200.000.000	10 Rombongan	250.000.000	10 Rombongan	250.000.000	10 Rombongan	300.000.000	10 Rombongan	300.000.000	50 Rombongan	1.300.000.000		
1.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	60.000.000	1 Kegiatan	60.000.000	1 Kegiatan	60.000.000	1 Kegiatan	60.000.000	1 Kegiatan	60.000.000	5 Kegiatan	300.000.000		
1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan rencana kebutuhan barang	1 Laporan	1 Laporan	600.000.000	1 Laporan	1.600.000.000	1 Laporan	600.000.000	1 Laporan	1.700.000.000	1 Laporan	1.700.000.000	5 Laporan	6.200.000.000		
1.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas perorangan	NA	2 Unit	500.000.000	2 Unit	500.000.000	2 Unit	500.000.000	2 Unit	500.000.000	2 Unit	500.000.000	10 Unit	2.500.000.000		
1.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	NA	Unit		1 Unit	1.000.000.000			1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.000.000.000	3 Unit	3.000.000.000		
1.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel	NA	6 Unit	50.000.000	6 Unit	50.000.000	6 Unit	50.000.000	6 Unit	100.000.000	6 Unit	100.000.000	30 Unit	350.000.000		
1.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin	NA	1 Unit	50.000.000	1 Unit	50.000.000	1 Unit	50.000.000	1 Unit	100.000.000	1 Unit	100.000.000	5 Unit	350.000.000		
1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	12 Laporan	12 Laporan	2.600.000.000	12 Laporan	2.650.000.000	12 Laporan	2.650.000.000	12 Laporan	2.650.000.000	12 Laporan	2.650.000.000	60 Laporan	13.200.000.000		
1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah Tagihan Rekening yang dibayarkan	12	12 bukti pembayaran	2.500.000.000	12 bukti pembayaran	2.500.000.000	12 bukti pembayaran	2.500.000.000	12 bukti pembayaran	2.500.000.000	12 bukti pembayaran	2.500.000.000	60 bukti pembayaran	12.500.000.000		
1.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12 bukti pembayaran	100.000.000	12 bukti pembayaran	100.000.000	12 bukti pembayaran	100.000.000	12 bukti pembayaran	100.000.000	12 bukti pembayaran	100.000.000	60 bukti pembayaran	500.000.000		
1.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tagihan jasa pelayanan Umum	1	1 bukti pembayaran		1 bukti pembayaran	50.000.000	1 bukti pembayaran	50.000.000	1 bukti pembayaran	50.000.000	1 bukti pembayaran	50.000.000	5 bukti pembayaran	200.000.000		

1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan pemeliharaan	25	25 Laporan	335.000.000	25 Laporan	335.000.000	25 Laporan	335.000.000	25 Laporan	335.000.000	25 Laporan	335.000.000	125 Laporan	1.675.000.000		
1.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas	25	25 Unit	200.000.000	25 Unit	200.000.000	25 Unit	200.000.000	25 Unit	200.000.000	25 Unit	200.000.000	125 Unit	1.000.000.000		
1.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	2	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	10 Unit	100.000.000		
1.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan gedung	1	1 Gedung	100.000.000	1 Gedung	100.000.000	1 Gedung	100.000.000	1 Gedung	100.000.000	1 Gedung	100.000.000	5 Gedung	500.000.000		
1.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1	1 Jenis	15.000.000	1 Jenis	15.000.000	1 Jenis	15.000.000	1 Jenis	15.000.000	1 Jenis	15.000.000	5 Jenis	75.000.000		

BAB VII**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini mengemukakan indikator kinerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Indikator kinerja yang tercantum di dalam Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda 2021-2026 merupakan pendukung di RPJMD Kota Samarinda 2021-2026. Adapun indikator kinerja yang dimaksud di jabarkan dalam tabel 7.1 berikut :

Tabel 7.1
Target Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda
Tahun 2021-2026

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), kegiatan (output), Sub Kegiatan (Keluaran)	Data Capaian pada tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
			2020	2021	Tahun-2022	Tahun-2023	Tahun-2024	Tahun-2025	Tahun-2026	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah
					Target	Target	Target	Target	Target	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.19.02.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Tingkat Partisipasi Pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	0,01750	0,01828	0,07626	0,09345	0,10995	0,12576	0,14090	0,14090
2.19.02.2.01	Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten /Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kader pengembangan kepemimpinan, kepedulian, kesukarelawanan dan kepeloporan pemuda		205	170	500	500	500	500	2170
		Jumlah Pemuda yang mendapat pelatihan kewirausahaan		50 Orang	150 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	1000 Orang
2.19.02.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Jumlah Peserta yang lulus seleksi	58 Orang	20 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	25
2.19.02.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan	NA	50 orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	750
2.19.02.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten / Kota	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Pemuda Kader	NA	30 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang	600

2.19.02.2.01.04	Pemenuhan Hak setiap Pemuda melalui perlindungan pemuda, advokasi, akses pengembangan diri, penggunaan Prasarana dan Sarana tanpa diskriminatif, partisipasi pemuda dalam proses perencanaan, pelaksanaan Evaluasi dan pengambilan keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah Peserta Seminar / Workshop/ Sosialisai Kepemudaan	30 Orang	125 Orang	100 orang	100 orang	100 orang	100 orang	100 orang	500
2.19.02.2.01.05	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah / RAD Tingkat Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen RAD Kepemudaan	NA	20 Orang	1 Dokumen	0	1 Dokumen	0	1 Dokumen	1 Dokumen
2.19.02.2.01.06	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kab / kota	Jumlah Gedung Kepemudaan yang Memadai	1 gedung	1 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung
2.19.02.2.01.07	Pemberian Penghargaan Pemuda dan Organisasi Pemuda yang berjasa dan / atau berprestasi	Jumlah Penghargaan yang diberikan kepada pemuda	NA	60 Kelompok	5 Penghargaan	5 Penghargaan	5 Penghargaan	5 Penghargaan	5 Penghargaan	5 Penghargaan
2.19.02.2.01.08	Peningkatan Kepemimpinan, kepeloporan dan kesukarelawanan Pemuda	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan	NA	NA	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	750
2.19.02.2.01.09	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Peserta yang Mengikuti Seleksi	200 Orang	2 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	750
2.19.02.2.02	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pengelola Organisasi Kepemudaan yang mendapat pelatihan manajemen organisasi kepemudaan	0	40 Orang	70 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	750 Orang
2.19.02.2.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui kemitraan dengan dunia usaha	Jumlah Pemuda yang mengikuti pelatihan kecakapan hidup & Life skill	NA	NA	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	500
2.19.02.2.02.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	Jumlah Pemuda yang berpartisipasi	NA	40 Orang	70 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang	550
2.19.04	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase organisasi kepramukaan yang aktif	76,19	76,19	76,19	76,19	76,19	76,19	76,19	76,19
2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi kepramukaan	Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam pendidikan kepramukaan	0	100 Orang	200 Orang	210 Orang	220 Orang	230 Orang	240 Orang	1100 Orang
2.19.04.2.01.01	Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Kepramukaan berbasis Elektronik	Pusat data dan informasi kepramukaan	NA	NA	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi
2.19.04.2.01.02	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah Kelompok yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Kepramukaan	NA	NA	10 Kwaran	10 Kwaran	10 Kwaran	10 Kwaran	10 Kwaran	10 Kwaran

2.19.04.2.01.03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan tingkat Daerah	Pengembangan kapasitas kepramukaan	NA	NA	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	500
2.19.04.2.01.04	Penyediaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepramukaan didaerah kabupaten/kota	Jumlah Pusdiklat kepramukaan dan bumi perkemahan	NA	NA	1 Pusdiklat	1 Pusdiklat	1 Pusdiklat	1 Pusdiklat	1 Pusdiklat	1 Pusdiklat
2.19.04.2.01.05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan pramuka	NA	NA	1 Kegiatan	11 Kegiatan	12 Kegiatan	13 Kegiatan	14 Kegiatan	14 Kegiatan
2.19.04.2.01.06	Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kepramukaan	NA	NA	3 kuarran	-	3 kuarran	-	3 kuarran	9
2.19.04.2.01.07	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Tersedianya gedung kepramukaan	NA	NA	3 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	2 Gedung	11 Gedung
2.19.04.2.01.08	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan	NA	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	500
2.19.03	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Presentase atlet dan pelatih berprestasi	50,05	50,05	53,64	57,01	60,19	63,19	66,03	66,03
		Jumlah Komunitas Olahraga Masyarakat	31	31 komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	15 Komunitas
2.19.03.2.01	Pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten kota	Jumlah Pelatih Olahraga yang memiliki Kompetensi di satuan-satuan pendidikan	NA	30	30	35	40	45	50	200
2.19.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan pusat pembinaan dan pelatihan olahraga serta sekolah olahraga yang di selenggarakan oleh masyarakat dan dunia usaha	Jumlah Cabor yang dibina	5 cabor	9 Cabor	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3 CABOR
2.19.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan perkumpulan olahraga dan penyelenggara kompetisi oleh satuan pendidikan dasar	Jumlah perkumpulan olahraga yang dibina dan jumlah kompetisi yang diselenggarakan	NA	NA	5 cabor	5 cabor	5 cabor	5 cabor	5 cabor	5 cabor
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Cabor yang menerima sarana Olahraga	NA	NA	5 cabor	5 cabor	5 cabor	5 cabor	5 cabor	25
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga di Kota Samarinda yang terpelihara	NA	17 Unit	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	3 cabor dan 5 gedung/lapangan	3 cabor dan 5 gedung/lapangan
2.19.03.2.01.03	Koordinasi ,Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Olahraga UPTD Dispora Kota Samarinda	8 gedung	12 Unit	12 gedung/lapangan/venue olahraga	12 gedung/lapangan/venue olahraga	12 gedung/lapangan/venue olahraga	12 gedung/lapangan/venue olahraga	12 gedung/lapangan/venue olahraga	12 gedung/lapangan/venue olahraga

2.19.03.2.02	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Penyelenggaraan Event Olahraga Prestasi Daerah	2 event	1 Event	12 event	12 event	12 event	12 event	12 event	60 event
2.19.03.2.02.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Muti Event dan Single Event Tingkat Kabupaten atau Kota	Cabang Olahraga yang di pertandingkan (Singel Event)	2 event	3	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3 cabor	3cabor
2.19.03.2.02.02	Penyelenggaraan kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kabupaten kota	Jumlah cabor yang di pertandingkan	NA	NA	24 cabor	-	24 cabor		24 cabor	24 cabor
2.19.03.2.02.03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Jumlah event yang di ikuti	NA	250 Orang	2 event	5 event	7 event	9 event	10 event	10 event
2.19.03.2.03	Pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat daerah provinsi	Jumlah atlet yang dibina	NA	NA	500 Orang	500 Orang	500 Orang	500 Orang	500 Orang	2500 Orang
2.19.03.2.03.01	Seleksi atlet daerah	Jumlah Atlet yang di seleksi	NA	NA	100 orang	-	100 orang	100 orang	100 orang	500
2.19.03.2.03.02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Tehknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah Atlet yang mengikuti PUSTLADA	NA	NA	500 Orang	250 Orang		250 Orang	500 Orang	1500
2.19.03.2.03.03	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota	Jumlah Atlet yang di bina	NA	NA	20 Atlet	25 Atlet	30Atlet	35 Atlet	40 Atlet	150
2.19.03.2.03.04	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota	JUMLAH ATLET, PELATIH, OFFICIAL, MANAGER YANG MENERIMA PENGHARGAAN	NA	NA	250 Orang	1235 Orang	300 Orang	-	1500 Orang	3.285
2.19.03.2.03.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Database Cabor, Club Olahraga, Atlit dan, Pelatih yang aktif di kota Samarinda	NA	NA	54 cabor	54 cabor	54 cabor	54 cabor	54 cabor	270 Cabor
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah organisasi Olahraga	NA	54	54 ORGANISASI	54 ORGANISASI	54 ORGANISASI	54 ORGANISASI	54 ORGANISASI	270 ORGANISASI
2.19.03.2.04.01	Standarisasi Organisasi Keolahragaan	Jumlah Organisasi yang terstandarisasi	NA	NA	10 Organisasi	10 Organisasi	10 Organisasi	10 Organisasi	10 Organisasi	50
2.19.03.2.04.02	Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah Organisasi Yang di Kembangkan	0	265 Orang	3 Organisasi	3 Organisasi	3 Organisasi	3 Organisasi	3 Organisasi	3 Organisasi
2.19.03.2.04.03	PENINGKATAN KERJASAMA ORGANISASI KEOLAHRAGAAN KABUPATEN/KOTA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	JUMLAH ORGANISASI KEOLAHRAGAAN YANG BEKERJASAMA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	NA	NA	1 Organisasi	1 Organisasi	1 Organisasi	1 Organisasi	1 Organisasi	5 Organisasi
2.19.03.2.04.04	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI ORGANISASI KEOLAHRAGAAN BERPRESTASI	JUMLAH PENGHARGAAN	NA	NA	3 Kategori	3 Kategori	3 Kategori	3 Kategori	3 Kategori	3 Kategori
2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah komunitas/club olahraga rekreasi	31 komunitas	31 komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	3 Komunitas	15 Komunitas

2.19.03.2.05.01	PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah cabor yang diselenggarakan dan Jumlah cabor yang mengikuti festival Olahraga Masyarakat	31 Cabor	31 Cabor	3 Cabor	5 Cabor	5 Cabor	5 Cabor	5 Cabor	5
2.19.03.2.05.02	PEMBERDAYAAN, PERKUMPULAN OLAHRAGA REKREASI	Jumlah perkumpulan olahraga rekreasi yang di berdayakan	NA	NA	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	15
2.19.03.2.05.03	Penyediaan, pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan prasarana olahraga rekreasi	Jumlah Cabor yang menerima peralatan pertandingan dan latihan	NA	NA	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	3 Cabor	15
2.19.03.2.05.04	Pengembangan Olahraga Wisata	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	NA	NA	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	250
2.19.03.2.05.05	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat	Jumlah Sentra olahraga tradisional	NA	NA	2 Sentra	2 Sentra	2 Sentra	2 Sentra	2 Sentra	10 sentra
1.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM	NA	NA	76	77	78	79	80	80
1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	NA	NA	73	73	73	73	73	73
1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	NA	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen
1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
1.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
1.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
1.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
1.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LAKIP	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
1.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi	NA	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen
1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	7 Dokumen	7 Dokumen	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan
1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	45 Orang	45 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang

1.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Gaji dan tunjangan Non ASN yang dibayarkan	NA	NA	158 Orang	158 Orang	158 Orang	158 Orang	158 Orang	158 Orang
1.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan	NA	NA	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan
1.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai	NA	NA	208 Orang	208 Orang	208 Orang	208 Orang	208 Orang	208 Orang
1.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana	NA	NA	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
1.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya	NA	NA	50 Stel	50 Stel	50 Stel	50 Stel	50 Stel	250 Stel
1.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelola Administrasi	NA	NA	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang
1.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peraturan yang disosialisasikan	NA	NA			2 Peraturan	2 Peraturan	2 Peraturan	6 Peraturan
1.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek			50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang
1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	NA	NA	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	50 Jenis
1.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	NA	NA	80 Jenis	80 Jenis	80 Jenis	80 Jenis	80 Jenis	400
1.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik	NA	NA	20 jenis	20 jenis	20 jenis	20 jenis	20 jenis	100
1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan	NA	NA	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	50
1.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan	NA	NA	20 rombongan tamu yang berkunjung	20 rombongan tamu yang berkunjung	20 rombongan tamu yang berkunjung	20 rombongan tamu yang berkunjung	20 rombongan tamu yang berkunjung	100
1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD	NA	NA	10 Rombongan	10 Rombongan	10 Rombongan	10 Rombongan	10 Rombongan	50 Rombongan
1.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	5 Kegiatan
1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan rencana kebutuhan barang	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	5 Laporan
1.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas perorangan	NA	NA	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	10 Unit
1.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	NA	NA	Unit	1 Unit		1 Unit	1 Unit	3 Unit
1.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel	NA	NA	6 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit	30 Unit

1.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin	NA	NA	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	5 Unit
1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	60 Laporan
1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah Tagihan Rekening yang dibayarkan	12	12	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	60 bukti pembayaran
1.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	12 bukti pembayaran	60 bukti pembayaran
1.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tagihan jasa pelayanan Umum	1	1	1 bukti pembayaran	1 bukti pembayaran	1 bukti pembayaran	1 bukti pembayaran	1 bukti pembayaran	5 bukti pembayaran
1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan pemeliharaan	25	25	25 Laporan	25 Laporan	25 Laporan	25 Laporan	25 Laporan	125 Laporan
1.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas	25	25	25 Unit	25 Unit	25 Unit	25 Unit	25 Unit	125 Unit
1.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	2	2	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	10 Unit
1.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan gedung	1	1	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	5 Gedung
1.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1	1	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	5 Jenis

BAB VIII

PENUTUP

Perencanaan strategik Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda untuk periode 2021-2026 merupakan serangkaian tindakan dan kegiatan mendasar untuk di implementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan.

Dengan memperhatikan garis umum kebijakan, Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda menetapkan visi dengan memperhatikan renstra Pemerintah Kota Samarinda dilanjutkan dengan merumuskan misi dan menetapkan tujuan, serta sasaran, sehingga akhirnya terbentuk rencana strategik yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan.

Rencana Strategis ini akan menjadi dokumen perencanaan yang menjadi acuan bagi seluruh jajaran organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda, dengan harapan seluruh unit kerja memiliki visi yang sama dalam mencapai tujuan OPD Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda lima tahun ke depan dalam mendukung Visi, Misi dan program Unggulan Walikota Samarinda.

Dengan adanya Renstra ini, diharapkan program dan kegiatan dari Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Samarinda dapat dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan memberikan sumbangsuhnya kepada pembangunan bidang Kepemudaan dan Keolahragaan di Kota Samarinda pada khususnya, dan di Provinsi Kalimantan Timur serta Indonesia pada umumnya.

Samarinda, 10 Mei 2021
Kadispora Kota Samarinda

Erham Yusuf, S.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 19680818 199802 1004